

REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO ZAINSTALOWANEGO W BUDYNKACH
MIESZKALNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MISTRZEJOWICE” W KRAKOWIE.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” , zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia danych.
2. Monitoring w budynkach mieszkalnych instalowany będzie po uzyskaniu zgody większości współwłaścicieli danej nieruchomości, w trybie przewidzianym w art. 21 ustawy o własności lokali w związku z art. 27 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

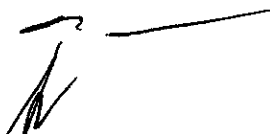
§ 2

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje infrastrukturę Spółdzielni zgodnie z umową.
2. Obszar objęty monitoringiem oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany” i graficzną informacją w postaci piktogramu symbolu kamery.
3. Tablice informacyjne będą umieszczane na zewnątrz budynku, a w przypadku objęcia monitoringiem otwartej przestrzeni publicznej w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 3

1. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ma służyć przede wszystkim prewencji.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego SM „Mistrzejowice” udostępniane będą do wglądu i przekazane jedynie uprawnionym do tego organom państwowym, w szczególności Policji, Prokuraturze, Sądom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni.

Sema-Dioniz



§ 4

1. Koszty utrzymania systemu monitoringu wizyjnego będą ponoszone przez Mieszkańców w danym budynku mieszkalnym poprzez wniesienie opłaty ryczałtowej od lokalu mieszkalnego w wysokości ustalonej w umowie.
2. Administratorem danych osobowych monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice” w Krakowie.
3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez administratora danych.
4. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.

Regulamin został uchwalony przez Zarząd dnia 06.11.2024 r. Uchwała nr
.....218/51/2024..... i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Członek Zarządu-Główny Księgowy
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”
M. Serwa-Ziomek
mgr Magdalena Serwa-Ziomek

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych - Z-ca Kierownika
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”

mgr inż. ~~Dariusz Baster~~

Prezes Zarządu - Kierownik
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”

mgr Agnieszka Stachyra

SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MISTRZEJOWICE”
05. Tysiądecia 42, 31-610 Kraków
12-649-54-44, sekretariat@smmistrzejowice.pl
NIP 675-000-56-60, REGON 003900299