SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
MISTRZEJOWICE

Kraków, dnia 21.05.2020

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Konkurs ofert na sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".

SPORZĄDZIŁ : Inspektor nadzoru ds. budowlanych
mgr inż. Konrad Kwiatkowski
upr.bud.nr MAP/0391/OWOK/12
.....
podpis

Wykaz załączników do warunków zamówienia.

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice", Kraków os. Tysiąclecia 42
tel.: 12 649 54 44
e-mail: sekretariat@smmistrzejowice.pl
www.smmistrzejowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone w trybie konkursu ofert. Ogłoszenie o konkursie ofert jest zamieszczone, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM „Mistrzejowice".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".

Lokalizacja prac projektowych :

Przedmiot zamówienia dotyczy trzech powtarzalnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wykonanych w systemie prefabrykowanym typu wielki blok.

Lp.	Budynek	Liczba kondygnacji naziemnych	Liczba pionów loggii
1	os. Tysiąclecia 64	11 (parter+10 pięter)	6
2	os. Tysiąclecia 65	11 (parter+10 pięter)	6
3	os. Tysiąclecia 66	11 (parter+10 pięter)	6

Zakres prac obejmuje:

1. Opracowanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej która swym zakresem obejmować będzie między innymi:
   a) Wykonanie wizji lokalnych wszystkich loggii;
   b) Wykonanie niezbędnych odkrywek i badań. W miejscach wykonanych odkrywek należy dokonać uzupełnień materiału rodzimego w taki sposób aby odkryte miejsca nie były narażone na dalsze zniszczenia, oraz aby odkryte miejsca nie uniemożliwiały lub nie stanowiły utrudnienia dla normalnego korzystanie z loggii (odtworzenie bez przywrócenia elementów wykończeniowych);
   c) Inwentaryzacja uszkodzeń i nieprawidłowości;
   d) Wykonanie oceny zagrożenia życia i mienia wraz ze wskazania sposobu wyeliminowania zagrożenia;
   e) Wskazanie stopnia pilności napraw przez wytypowanie poszczególnych loggii do przeprowadzenia napraw natychmiastowych doraźnych i planowanych;
   f) Wskazanie sposobu napraw dla wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;

2. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu loggii który swym zakresem obejmować będzie między innymi:
   a) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu konstrukcji loggii;
   b) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu warstw posadzkowych loggii z wykonaniem hydroizolacji płyty loggii;
   c) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wymiany balustrad wraz z likwidacją betonowych wypełnień balustrad. Należy opracować także rozwiązanie balustrad dla loggii na których właściciele wykonali zabudowę loggii konstrukcjami aluminiowo-szklanymi itp. ;
   d) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy zadaszenia loggii nad ostatnimi piętrami;
   e) Opracowanie informacji BIOZ (jeśli wymagana);

   Projekty należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Opracowanie wieloletniego programu naprawczego loggii balkonowych – wytypowanie i zgrupowania poszczególnych loggii do wykonania napraw w poszczególnych latach z uwzględnieniem zachowania racjonalnego wydatkowania środków.
4. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
5. Dostarczenie wykonanej dokumentacji w 4 egzemplarzach w formie papierowej ,1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej, 1 egzemplarz w formie elektronicznej nie edytowalnej w formacie (.pdf).

Obowiązki wykonawcy:

1. Uzyskanie prawomocnej Decyzji Administracyjnej – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych z pozyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, prawomocnych pozwoleń i decyzji oraz do poniesienia wszelkich opłat z tym związanych.
3. Złożenie oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Złożenie kopii uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów.
5. Prowadzenie Nadzoru Autorskiego obejmującego (bez dodatkowego wynagrodzenia):
   a) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn.zm.);
   b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji;
   c) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji;
   d) Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
   e) Udział w Komisjach Odbiorowych i naradach technicznych na budowie;
   f) Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, nie więcej niż 5 spotkań na każdy opracowany temat;
   g) Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami

przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia - fax, email, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie);

Projektant będzie sprawował nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów, badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji do realizacji.
7. Kompleksowe uzgodnienie i sprawdzenie całość dokumentacji w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
8. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego projektu zadawane przez wykonawców po ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu.
11. Z chwilą wykonania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej , Normami Europejskimi i Normami Polskimi obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju do podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej przy zachowaniu:
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (wraz z późn. zmianami).
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (wraz z późn. zmianami).

    Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Reprezentowanie Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice", na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice" , przed organami administracji rządowej, samorządowej i innymi organami władzy państwowej oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i innych jakie okażą się niezbędne dla dalszej realizacji opracowania projektowego, w tym złożenia w imieniu Spółdzielni oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wynikającym z zarządu powierzonego.

Do obowiązków wykonawcy należy również:

1. Zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.
2. Optymalizacji przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym.
3. Konsultowanie z Zamawiającym kwestii dotyczących istotnych rozwiązań Przedmiotu umowy, a także elementów wpływających a koszt przedsięwzięcia.
4. Przekazywanie zamawiającemu wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego - w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Wypełniania w trakcie toczących się postępowań administracyjnych obowiązków nałożonych przez organy prowadzące postępowania ,a w szczególności do składania wyjaśnień, uzupełniania materiałów usuwania braków, wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień w zakresie i terminie wskazanym przez organ prowadzący postępowanie.
7. Monitorowanie przebiegu toczących się postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat toczących się postępowań.
8. Wykonywanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.

UWAGI

1. Przed przygotowaniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obszarów, które są przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z oferentem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia innym podmiotom (podwykonawcom) wykonywania prac będących przedmiotem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu prac w ramach zawartej umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż do dnia **31.12.2020** roku.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż trzy lata.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względów, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 i 2 niniejszych warunków zamówienia.
6. Posiadają pisemne referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie ostatnich 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
7. Warunki zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Spółdzielni.
8. Ocena spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, określonych w Rozdziale VI warunków zamówienia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według ***załącznika nr 2*** do niniejszych warunków zamówienia).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kwota polisy musi zapewniać pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

   W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm dokumenty dot. pkt. 1, 2, 3, 4, 5 zobowiązani są złożyć wszyscy uczestnicy konsorcjum.

B. Pozostałe dokumenty

6. Formularz ofertowy (według ***Załącznika nr 1*** do niniejszych warunków zamówienia).

7. Kalkulację kosztów dla każdego zadania zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu wyszczególnionego w Rozdziale III.
8. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kserokopia) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.
9. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do warunków zamówienia.
10. Referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.

Uwagi:

1 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.

2 Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.

3 Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeśli Zamawiający powezmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu konkursu ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami powstałymi z tego powodu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje:
   a) pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice", os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, pok. 8 (sekretariat),
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami w sprawach technicznych dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert:
   a) Konrad Kwiatkowski telefon: 506 785 136, 12 640 99 58 - dotyczy zakresu prac budowlanych w godzinach pracy Spółdzielni.
3. Oferent może zapoznać się z archiwalną dokumentacją projektową budynków i szczegółowymi warunkami konkursu ofert w Dziale Technicznym os.Złotego Wieku 19/20 pokój nr 2 w godzinach pracy Spółdzielni po wcześniejszym umówieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę Oferent pozostanie nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany imiennie przez Oferenta, tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Oferenta mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem" i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę na dany zakres robót. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert.
5. W przypadku, gdy w składanej ofercie będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania, jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

X. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Ofertę należy składać:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl.
W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Konkurs ofert na sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".**

lub

b) za pośrednictwem przesyłki tradycyjnej na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice", os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków. Ofertę należy składać w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić: dokładną nazwę i adres Oferenta oraz dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu, e-mail, itp.), napis określający przedmiot konkursu ofert:

„Konkurs ofert na sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.06.2020**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena powinna być zaokrąglona do pełnych złotych. Cena powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

W ofercie należy podać (według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego konkursu ofert) cenę brutto w PLN.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty, w tym podatek VAT, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę SM „Mistrzejowice" lub innym zleceniodawcom nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
   2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
   3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia lub zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) wykonawców, którzy w okresie 5 lat nie wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia lub wywiązali się w sposób nienależyty
   5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego konkursu ofert.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
   1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
   2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy lub złożone dokumenty poświadczają nieprawdę;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W treści oferty Zamawiający może poprawić:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      Przez rażąco niską cenę rozumie się wartość niższą o 30% od cen średnio rynkowych na przedmiotowy zakres robót;
   4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4;
   6) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego;

XIV. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie stosował następujące kryteria:
   a) Wiarygodność Oferenta na podstawie dostarczonych zaświadczeń, referencji, zakresu i rodzaju wykonanych robót, zatrudnionej kadry, posiadanych autoryzacji, okresu funkcjonowania firmy, itp.
   b) Oferowana cena za całość przedmiotu zamówienia,
   c) Termin wykonania zamówienia.
2. Postulowane warunki płatności – minimum 21 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikami w postaci końcowego protokołu-zdawczo odbiorczego oraz prawomocnej Decyzji Administracyjnej – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podzielenia zakresu zamówienia, ograniczenia zakresu robót lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. Zamawiający wskaże wybranemu Oferentowi termin i miejsce podpisania umowy.
5. Spółdzielni przysługuje prawo żądania pisemnego udokumentowania tytułu prawnego do oferowania usługi lub towaru będącego przedmiotem składania oferty.
6. Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w warunkach zamówienia wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
7. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Oferent ma prawo uzupełnić lub zmienić treść własnych dokumentów konkursowych lub wycofać ofertę bez podania przyczyny swojej decyzji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru Wykonawcy przeprowadzenie z oferentami dodatkowych rozmów w zakresie warunków ofertowych i ostatecznej ceny.

XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Warunki umowy przedstawione są w projekcie umowy (**załącznik nr 3** do warunków zamówienia) stanowiącym integralną część niniejszych warunków zamówienia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych warunków zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do umowy z wybranym w drodze konkursu ofert Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

XVII. ZAWARCIE UMOWY.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Niniejszy konkurs ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice" w Krakowie.
2. Przedmiotowy regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

pieczęć firmowa

....., dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice", os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków

I. Wykonawca.

1. Nazwa:

   .....

   .....

2. Adres:.....

   .....

3. Numer telefonu: .....

4. Adres e-mail: .....

5. Numer konta bankowego: .....

6. Numer identyfikacyjny NIP: .....

7. Numer REGON: .....

8. Osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji i kontaktu telefonicznego

.....telefon .....

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Brutto: ..... zł, w tym podatek VAT w kwocie: .....

słownie: .....

II. Czas realizacji zamówienia: .....

III. Proponowany termin płatności faktur wynosi ..... dni.

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia

pieczęć firmowa

....., dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy

Imię .....

Nazwisko .....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Organ wydający .....

PESEL .....

Nazwa i adres firmy: .....

.....

.....

Niniejszym, oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
  1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
  2) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,
  3) nie skazano mnie prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  4) dotyczy osób fizycznych, spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, osób prawnych:
     - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  5) dotyczy podmiotów zbiorowych:
     - sąd nie orzekł wobec firmy zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  6) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w warunkach zamówienia.
- Zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Zapoznałem się z dokumentacją techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Dokonałem wizji lokalnej i wykonałem stosowne obmiary niezbędne do przygotowania oferty.
- Zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej postanowienia (załącznik nr 3 do warunków zamówienia).
- Zapoznałem się z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice" w Krakowie i akceptuje w całości jego postanowienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do:
  - zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 3

(Projekt)
UMOWA nr .....

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniową „Mistrzejowice", os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków,
wpisaną do KRS pod nr 0000141830, posiadającą REGON: 003900299 i NIP: 675-000-56-60
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a
Nazwa Firmy / Imię Nazwisko
Adres
wpisaną do KRS pod nr ..... / Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą .....
posiadającą REGON: ..... i NIP: .....,
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sporządzenie dokumentacji projektowej naprawy loggii w trzech budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 64, 65, 66 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice".

2. Lokalizacja prac projektowych :

Przedmiot zamówienia dotyczy trzech powtarzalnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych wykonanych w systemie prefabrykowanym typu wielki blok.

Lp.	Budynek	Liczba kondygnacji naziemnych	Liczba pionów loggii
1	os. Tysiąclecia 64	11 (parter+10 pięter)	6
2	os. Tysiąclecia 65	11 (parter+10 pięter)	6
3	os. Tysiąclecia 66	11 (parter+10 pięter)	6

3. Zakres prac obejmuje:

1) Opracowanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej która swym zakresem obejmować będzie między innymi:
   a) Wykonanie wizji lokalnych wszystkich loggii;
   b) Wykonanie niezbędnych odkrywek i badań. W miejscach wykonanych odkrywek należy dokonać uzupełnień materiału rodzimego w taki sposób aby odkryte miejsca nie były

narażone na dalsze zniszczenia, oraz aby odkryte miejsca nie uniemożliwiały lub nie stanowiły utrudnienia dla normalnego korzystanie z loggii (odtworzenie bez przywrócenia elementów wykończeniowych);

c) Inwentaryzacja uszkodzeń i nieprawidłowości;
d) Wykonanie oceny zagrożenia życia i mienia wraz ze wskazania sposobu wyeliminowania zagrożenia;
e) Wskazanie stopnia pilności napraw przez wytypowanie poszczególnych loggii do przeprowadzenia napraw natychmiastowych doraźnych i planowanych;
f) Wskazanie sposobu napraw dla wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;

2) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu loggii który swym zakresem obejmować będzie między innymi:
   a) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu konstrukcji loggii;
   b) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego remontu warstw posadzkowych loggii z wykonaniem hydroizolacji płyty loggii;
   c) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wymiany balustrad wraz z likwidacją betonowych wypełnień balustrad. Należy opracować także rozwiązanie balustrad dla loggii na których właściciele wykonali zabudowę loggii konstrukcjami aluminiowo-szklanymi itp.;
   d) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy zadaszenia loggii nad ostatnimi piętrami;
   e) Opracowanie informacji BIOZ (jeśli wymagana);

   Projekty należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3) Opracowanie wieloletniego programu naprawczego loggii balkonowych – wytypowanie i zgrupowania poszczególnych loggii do wykonania napraw w poszczególnych latach z uwzględnieniem zachowania racjonalnego wydatkowania środków;
4) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
5) Dostarczenie wykonanej dokumentacji w 4 egzemplarzach w formie papierowej ,1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej, 1 egzemplarz w formie elektronicznej nie edytowalnej w formacie (.pdf);

4. Obowiązki wykonawcy:

1) Uzyskanie prawomocnej Decyzji Administracyjnej – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych z pozyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, prawomocnych pozwoleń i decyzji oraz do poniesienia wszelkich opłat z tym związanych;
3) Złożenie oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
4) Złożenie kopii uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów;
5) Prowadzenie Nadzoru Autorskiego obejmującego (bez dodatkowego wynagrodzenia):

a) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn.zm.);
b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji;
c) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji;
d) Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
e) Udział w Komisjach Odbiorowych i naradach technicznych na budowie;
f) Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, nie więcej niż 5 spotkań na każdy opracowany temat;
g) Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia - fax, email, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie);

Projektant będzie sprawował nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

6) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów, badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji do realizacji;
7) Kompleksowe uzgodnienie i sprawdzenie całość dokumentacji w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.;
8) Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca;
9) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego projektu zadawane przez wykonawców po ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane;
10) Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu;
11) Z chwilą wykonania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego;
12) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej , Normami Europejskimi i Normami Polskimi obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju do podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe;
13) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej przy zachowaniu:
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (wraz z późn. zmianami).
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (wraz z późn. zmianami).

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

14) Reprezentowanie Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice", na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice" , przed organami administracji rządowej, samorządowej i innymi organami władzy państwowej oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i innych jakie okażą się niezbędne dla dalszej realizacji opracowania projektowego, w tym złożenia w imieniu Spółdzielni oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wynikającym z zarządu powierzonego.

5. Do obowiązków wykonawcy należy również:

1) Zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
2) Optymalizacji przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;
3) Konsultowanie z Zamawiającym kwestii dotyczących istotnych rozwiązań Przedmiotu umowy, a także elementów wpływających a koszt przedsięwzięcia;
4) Przekazywanie zamawiającemu wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego - w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych;
5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania wezwania;
6) Wypełniania w trakcie toczących się postępowań administracyjnych obowiązków nałożonych przez organy prowadzące postępowania ,a w szczególności do składania wyjaśnień, uzupełniania materiałów usuwania braków, wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień w zakresie i terminie wskazanym przez organ prowadzący postępowanie;
7) Monitorowanie przebiegu toczących się postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat toczących się postępowań;
8) Wykonywanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy;

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ustalonego wyżej zakresu prac z dokonaniem odpowiedniej korekty wartości umownej robót.

§ 2

1. Termin zakończenia prac związanych z przedmiotem umowy i wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu ustala się na dzień: .....
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności powodujących wydłużenie cyklu realizacji zamówienia lub innych przeszkód niezawinionych przez Zleceniobiorcę, dopuszcza się zmianę terminów umownych. Zmiana ta wymaga formy pisemnej (Aneksu) podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę termin zakończenia prac związanych z przedmiotem umowy wynikającą z uregulowań zawartych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, poz. 567, poz. 568 i poz. 695). Zmiana ta wymaga formy pisemnej (Aneksu) podpisanego przez obie Strony umowy.

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy wybranego zakresu prac.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i osobami oraz środkami koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prace objęte niniejszą umową zostaną wykonane z najwyższą starannością w sposób fachowy i terminowy przez pracowników uprawnionych do ich wykonywania i kompetentnych zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy kompletnie i rzetelnie.
4. Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom sprzęt, narzędzia oraz materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.

§ 4

1. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na Przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego

2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad Przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

1) W razie ujawnienia wad, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Zleceniobiorcy wady na piśmie;
2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, z w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie;
3) W przypadku nie usunięcia przez Zleceniobiorcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim wypadku Zleceniobiorca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do Przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonania w tym zakresie osobistych praw autorskich a także do udzielenia zgody na ich wykonanie osobie trzeciej

3. Jeżeli wykonawca robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, ujawni przeszkody uniemożliwiające ich kontynuację, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania, na swój koszt, projektów zamiennych i uzyskania stosownych pozwoleń.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:
   Netto: ..... zł. + podatek VAT
   (słownie: ..... zł.),

Brutto: ..... zł.
(słownie: ..... zł.),

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w formie końcowego protokołu-zdawczo odbiorczego z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie ..... dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Zleceniobiorcy w banku ..... nr: .....
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia faktury nieposiadającej załącznika w postaci protokołu odbioru prac.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana za kompletnie wykonany Przedmiot umowy opisany w § 1 wraz z prawomocną Decyzją Administracyjną – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w formie końcowego protokołu-zdawczo odbiorczego .
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Zleceniobiorcy faktury bez zapłaty w przypadku jej niezasadnego lub nieprawidłowego wystawienia.
10. Jeżeli nastąpi zmiana danin o charakterze publicznym, w tym podatku VAT, strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający tę zmianę.

§ 6

1. Dokonanie przez zamawiającego odbioru Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy zgodnie z następującymi postanowieniami:
   1) Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia go przez wykonawcę
   2) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu Przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy. Jeśli wskazane wady lub braki zostały usunięte Zamawiający dokona odbioru poprawionego Przedmiot umowy w terminie do 7 dni od daty jego dostarczenia. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odoru poprawionego Przedmiot umowy ,uznaje się, że Przedmiot umowy nie został wykonany , a Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i pomocy niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,

b) dokonania odbioru poszczególnych zakresów prac będących przedmiotem umowy,
c) zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za przedmiot umowy w oparciu o końcowy protokołu-zdawczo odbiorczy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, innymi wymaganymi prawem i z zasadami wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego,
   b) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi od ryzyk budowlanych na kwotę zapewniającą pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....
   telefon: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, sprawującymi nadzór nad pracami objętymi umową, w tym uprawnionymi do przedstawiania uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy są inspektorzy nadzoru Zamawiającego:
   - Pan Konrad Kwiatkowski , telefon: 12-640-99-58, 506-785-136
3. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie.

§ 10

1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia realizacji danego etapu robót przedmiotu umowy lub przekroczenia terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze. Powyższa kara zostanie potrącona z faktury Zleceniobiorcy dotyczącej przedmiotowego zakresu prac, których opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w ust. 1. przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 5, ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, zapłaci ona stronie drugiej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100zł za każde niezłożenie przez Zleceniobiorce informacji o stanie zaawansowania prac, o którym mowa w §1 ust.5 pkt 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość określonych kar umownych.

§ 12

1. Zleceniobiorca wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł.) na czas realizacji umowy, w gotówce na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego, w dacie podpisania umowy
2. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia, o którym mowa ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 12

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest lub będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania majątkowych praw autorskich do materiałów powstałych w ramach Przedmiotu Zamówienia w tym wszystkich projektów, raportów lub innych dokumentów, które mogą zostać przygotowane, stworzone lub sporządzone przez Zleceniobiorcą lub w imieniu Zleceniobiorcy, w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy **(„Prace")**, a Prace te są wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich. Niniejszym Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Prac na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - powielanie, odtwarzanie, wytwarzanie oraz utrwalanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
   2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy
   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;

   a także na następujących polach eksploatacji:

   4) wykorzystywanie Prac w celu budowy Inwestycji;
   5) wykorzystywanie Prac w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania Inwestycji w należytym stanie technicznym;
   6) publikowania Prac na stronach internetowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty, dostawy i usługi;
   7) wykorzystywanie Prac w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, związanych z Inwestycją, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o Przedmiot umowy;
2. Przeniesienie praw autorskich staje się skuteczne w dniu zapłaty wynagrodzenia z tytułu mniejszej umowy. W przypadku gdyby Zleceniobiorca nie był uprawnionym do danych praw autorskich, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia ich skutecznego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w zakresie przewidzianym niniejszą Umową. Niniejszym Strony uzgadniają, że cena za przeniesienie praw autorskich majątkowych oraz eksploatacji na wymienionych polach została wliczona do Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Zamawiający, jako właściciel części praw autorskich majątkowych do Prac będzie uprawniony

do korzystania z Prac w pełnym zakresie niezbędnym do realizacji i eksploatacji Inwestycji, a w szczególności w celu realizacji takich czynności jak: utrzymanie, najem, zajmowanie, zarządzanie, sprzedaż, promocja tej Inwestycji, przywrócenie Inwestycji do początkowego stanu.

4. Wszelkie zmiany w projekcie wykona Zleceniobiorca, pod warunkiem, że cena za opracowanie, będzie nie wyższa niż średnie ceny rynkowe, a w przypadku, gdyby była ona trudna do określenia, za cenę nie wyższą niż średnia cena z trzech innych ofert na wykonanie danej zmian. W przypadku nie podjęcia się przez Zleceniobiorcę projektu zmian, poniesie on umowną karę w wysokości .....zł
5. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem takich praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, przeniesionych w niniejszej Umowie, Zleceniobiorca udzieli Zamawiającemu wsparcia przy obronie przed takim roszczeniem oraz pokryje wszelkie uzasadnione koszty, wydatki i zapłaci odszkodowania związane z takimi roszczeniami, o ile roszczenia osoby trzeciej okażą się zasadne. Zleceniobiorca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wszelkich roszczeń z związku z naruszeniem patentu, zarejestrowanego wzoru, praw autorskich (w tym opartych na autorskich prawach osobistych) znaku towarowego lub nazwy handlowej i/lub innych praw własności intelektualnej związanych z Pracami.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że żadna osoba, z której usług Zleceniobiorca będzie korzystał przy realizacji niniejszej Umowy, nie będzie zgłaszać wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących korzystania przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych na jakimkolwiek polu eksploatacji opisanym powyżej lub w odniesieniu do jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
7. Zleceniobiorca zostanie bez zbędnej zwłoki poinformowany o wszelkich roszczeniach wynikających z niniejszego paragrafu, wniesionych przeciwko Zamawiającemu. Zleceniobiorca może (pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody Zamawiającego) na własny koszt prowadzić negocjacje w sprawie zaspokojenia takiego roszczenia, jak również spory sądowe lub postępowania arbitrażowe, które mogą z tego wyniknąć.
8. Zleceniobiorca będzie informował Zamawiającego o przebiegu negocjacji, sporów sądowych lub postępowań arbitrażowych. Zamawiający - na żądanie Zleceniobiorcy - udzieli mu wsparcia w kwestionowaniu takich roszczeń lub powództw, za zwrotem wszelkich zasadnych poniesionych przez siebie kosztów - o ile roszczenia osoby trzeciej okażą się zasadne
9. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa §5 ust.1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
3. W razie nie zawiadomienia przez Strony o zmianie adresu, kierowaną do nich na dotychczasowy adres korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysyłanej na dotychczasowy adres.

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących, jednakowo ważnych egzemplarzach, z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Zleceniobiorca otrzymuje jeden egzemplarz.

Zamawiający: **Zleceniobiorca:**