

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury os. Złotego Wieku i os. Tysiąclecia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.

SPORZĄDZIŁ :

.....
podpis

.....
podpis

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych - Z-ca Kierownik
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”
.....
mgr inż. Dariusz Baster podpis

Prezes Zarządu - Kierownik
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”
.....
mgr Agnieszka Stachyra podpis

Członek Zarządu - Główny Księgowy
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”
.....
mgr Magdalena Serwa-Ziomek podpis

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy

HS

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, Kraków os. Tysiąclecia 42
tel.: 12 649 54 44
e-mail: sekretariat@smmistrzejowice.pl
www.smmistrzejowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone w trybie pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego.
Ogłoszenie o przetargu ofertowym nieograniczonym jest zamieszczone w gazecie Dziennik Polski, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM „Mistrzejowice”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zadanie nr 1 osiedle Tysiąclecia

Temat 1 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starych i budowy nowych wiat śmietnikowych wraz z zagospodarowaniem terenu **przy budynkach na os. Tysiąclecia :**

os. Tysiąclecia 24, 25, 26	działka	20/14 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 35,34,32,29	działka	307/2 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 16,19,21	działka	20/18 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 30,31	działka	307/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 2 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz z remontem istniejącego parkingu, jezdni manewrowej oraz zagospodarowaniem terenu na nowy parking (w tym po w/w wiacie śmietnikowej) o łącznej powierzchni ok 300 m², **przy budynku na os. Tysiąclecia 36** w Krakowie, działka 307/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 3 : Dokumentacja projektowa remontu i rozbudowy istniejącej sieci oświetlenia zewnętrznego **przy budynkach na os. Tysiąclecia 36, 31, 30** w Krakowie, działka 307/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 4 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz remontem istniejącego parkingu jezdni manewrowej **przy budynku na os. Tysiąclecia 22** w Krakowie, działka 20/18 obręb 2 Nowa Huta

Temat 5 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz z remontem części (około połowy) istniejącego parkingu, jezdni manewrowej **przy budynku na os. Tysiąclecia 18** w Krakowie, działka 20/18 obręb 2 Nowa Huta

Zadanie nr 2 osiedle Złotego Wieku

Temat 6 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starych i budowy nowych wiat śmietnikowych wraz z zagospodarowaniem terenu na nowy parking (w tym po w/w wiatkach śmietnikowych) **przy budynkach na os. Złotego Wieku:**

- os. Złotego Wieku nr 16, 17, 18, działka 10/9 obręb 2 Nowa Huta
- os. Złotego Wieku nr 25, 26, 27, 28, działka 7/2 obręb 2 Nowa Huta

Temat 7 : Dokumentacja projektowa rozbudowy parkingu i drogi wewnętrznej wraz z rozbiórką istniejącego zbiornika ppoż , sieci kanalizacji zewnętrznej, oświetlenia zewnętrznego (z ewentualnym projektem zabezpieczenia sieci wod-kan, mpec, elektroenergetycznych, teletechnicznych) przy os. Złotego Wieku 6 w Krakowie dotyczy działek 3/2,3/3 obręb 1 Nowa Huta.

Temat 8 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz z zagospodarowaniem terenu na nowy parking (w tym po ww. wiacie śmietnikowej), przy os. Złotego Wieku 8 w Krakowie dotyczy działki 3/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 9 : Dokumentacja projektowa docieplenia elewacji północnych budynków os. Złotego Wieku 38, 39, 40 w Krakowie dotyczy działki 273/6 obręb 1 Nowa Huta

Zakres prac wchodzących w skład opracowania wymaganego projektu:

Wykonanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury na osiedlu Złotego Wieku i osiedlu Tysiąclecia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w tym:

1. Wykonanie koncepcji projektowej zagospodarowania terenu i małej architektury, uczestniczenie w konsultacjach z mieszkańcami zainteresowanymi poszczególnymi zakresami robót, uzyskanie akceptacji ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego.

2. Wykonanie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji zagospodarowania terenu i małej architektury :

- a) Projektu wykonawczego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania z uwzględnieniem terenu przyległego do projektowanego parkingu,
- b) Przedmiaru robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
- c) Kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
- d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,

Dokumentację należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być wykonana w 3 egzemplarzach, osobno dla każdej działki zarówno w formie papierowej jak również w edytowalnej formie elektronicznej.

3. Uzyskać prawomocną decyzję administracyjną zezwalającą na usunięcie zieleni kolidującej z inwestycją.

4. Przygotowanie kompletu dokumentacji do zgłoszenia robót w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.

5. Uzyskanie prawomocnej Decyzji Administracyjnej – Pozwolenie na budowę lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu Wydziału Architektury na wykonanie robót na zgłoszenie.

6. Prowadzenie Nadzoru Autorskiego obejmującego:

a) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)

b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

c) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,

d) Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,

e) Udział w Komisjach Odbiorowych i naradach technicznych na budowie,

f) Wykonywanie czynności związanych z sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, nie więcej niż 5 spotkań na każdy opracowany temat.

g) Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji

(przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia (telefon, e-mail, poczta).

Projektant będzie sprawował nadzór autorski, o którym mowa w Rozdz. III „Opis przedmiotu zamówienia”, Zakres prac zgodnie z pkt 4 od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, **do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.**

UWAGI

1. Przed przygotowaniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obszarów, które są przedmiotem zamówienia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne tematy.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z oferentem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia innym podmiotom (podwykonawcom) wykonywania prac będących przedmiotem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu prac w ramach zawartej umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż do dnia roku.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż trzy lata.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względów, o których mowa w Tytule XIV ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji.
6. Posiadają pisemne referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat .Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie ostatnich 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Spółdzielni, w przypadku pobierania SIWZ w wersji papierowej – koszt 30,00 zł. + VAT (słownie: trzydzieści złotych 00/100 + VAT)
8. Wnieśli Wadium w kwocie 1000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100) w terminie daty złożenia oferty (oferta obejmująca cały zakres zamówienia). W przypadku oferty częściowej wadium wynosi 500,00 zł (słownie pięćset złotych 00/100)

9. Wadium w formie gotówki należy wpłacić w kasie Spółdzielni lub winno być wniesione przelewem bankowym na konto Zamawiającego: PKO BP II/O Kraków nr konta: 75 1020 2906 0000 1602 0014 1135.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

Ocena spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, określonych w Rozdziale VI SIWZ.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według *załącznika nr 2* do niniejszej Specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kwota polisy musi zapewniać pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm dokumenty dot. pkt. 1, 2, 3, 4, 5 zobowiązani są złożyć wszyscy uczestnicy konsorcjum.

B. Pozostałe dokumenty

6. Formularz ofertowy (według *Załącznika nr 1* do niniejszej specyfikacji).
7. Kosztorys ofertowy dla każdego zadania zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu wyszczególnionego w Rozdziale III.
8. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kserokopia) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.

9. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
11. Dowód wpłacenia wadium

Uwagi:

- 1 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.
- 2 Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.
- 3 Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami powstałymi z tego powodu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

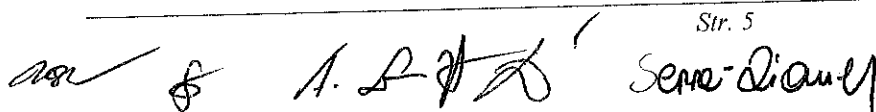
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje:
 - a) pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków ,pokój nr 8(sekretariat)
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami w sprawach technicznych dotyczącymi przedmiotu przetargu:
 - a) Tomasz Droń, telefon: 12 640 99 56 , 506785 133 w godzinach pracy Spółdzielni.
 - b) Janusz Smenda, telefon: 12 640 99 58, 506 785 136 w godzinach pracy Spółdzielni.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę Oferent pozostanie nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany imiennie przez Oferenta, tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Oferenta mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę na dany zakres robót. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. W przypadku, gdy w składanej ofercie będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'A. Droń'. In the center, there is a signature that looks like 'Janusz Smenda'. To the right of this, there is a stamp that reads 'Sema-Diana'.

zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania, jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Oferenta.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

X. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) dokładną nazwę i adres Oferenta oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail, itp.),
- b) napis określający przedmiot przetargu:

Przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury os. Złotego Wieku i os. Tysiąclecia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.

Nie otwierać przed dniem ~~29.03.2018~~ godziną ~~9⁰⁰~~.....

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 8 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, Kraków lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków *do dnia ~~29.03.2018~~ do godz. ~~11⁰⁰~~.....*

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania (obowiązują data i godzina wpływu do Zamawiającego).

XII. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert (etap I przetargu) nastąpi po upływie terminu ich składania tj. w dniu ~~29.03.2018~~ o godz. ~~11⁰⁰~~ w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, Sala Konferencyjna (parter).
2. Dopuszczalna jest obecność Oferentów w trakcie otwarcia ofert (etap I przetargu). Oferent może wtedy złożyć dodatkowe oświadczenia uzupełniające do złożonej oferty. Złożone oświadczenie nie może dotyczyć zmiany wartości złożonej oferty.
3. Indywidualne negocjacje z Oferentami (etap II przetargu) odbędą się w dniu ~~29.03.18~~ *11-12g.* w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, Sala Konferencyjna (parter).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami w drodze telekonferencji (telefonicznie) z osobą wskazaną w formularzu ofertowym w Rozdziale I pkt. 8

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena powinna być zaokrąglona do pełnych złotych. Cena powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

W ofercie należy podać (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) cenę brutto w PLN.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty, w tym podatek VAT, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

XIV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

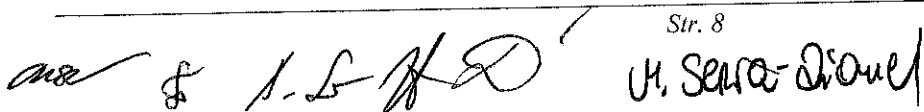
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę SM „Mistrzejowice” lub innym zleceniodawcom nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia lub zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) wykonawców, którzy w okresie 5 lat nie wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia lub wywiązali się w sposób nienależyty
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Tytule VI niniejszej Specyfikacji.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy lub złożone dokumenty poświadczają nieprawdę;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W treści oferty Zamawiający może poprawić:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
Przez rażąco niską cenę rozumie się wartość niższą o 30% od cen średnio rynkowych na przedmiotowy zakres robót;
 - 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4;
 - 6) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.

XV. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie stosował następujące kryteria:
 - a) Wiarygodność Oferenta na podstawie dostarczonych zaświadczeń, referencji, zakresu i rodzaju wykonanych robót, zatrudnionej kadry, posiadanych autoryzacji, okresu funkcjonowania firmy, itp.



- b) Klasa oferowanych podstawowych materiałów w kontekście średnich cen rynkowych,
 - c) Oferowana cena robocizny kosztorysowej w kontekście średnich cen rynkowych oraz poziom nośników kosztorysowych dla robót podstawowych i dodatkowych,
 - d) Oferowana cena za całość przedmiotu zamówienia,
 - e) Termin wykonania zamówienia.
2. Postulowane warunki płatności – minimum 21 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem w postaci protokołu bezusterkowego odbioru robót.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podzielenia zakresu zamówienia, ograniczenia zakresu robót lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
 4. Zamawiający wskaże wybranemu Oferentowi termin i miejsce podpisania umowy.
 5. Spółdzielni przysługuje prawo żądania pisemnego udokumentowania tytułu prawnego do oferowania usługi lub towaru będącego przedmiotem składania oferty.
 6. Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w specyfikacji wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
 7. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Oferent ma prawo uzupełnić lub zmienić treść własnych dokumentów przetargowych lub wycofać ofertę bez podania przyczyny swojej decyzji.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru Wykonawcy przeprowadzenie z oferentami dodatkowych rozmów w zakresie warunków ofertowych i ostatecznej ceny.

XVI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Warunki umowy przedstawione są w projekcie umowy (**załącznik nr 3** do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.
3. Wybrany Oferent traci wadium w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane Zamawiający przekaże do banku w terminie do 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu. Zwrot wadium nastąpi na konta Oferentów wskazane w ofertach.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

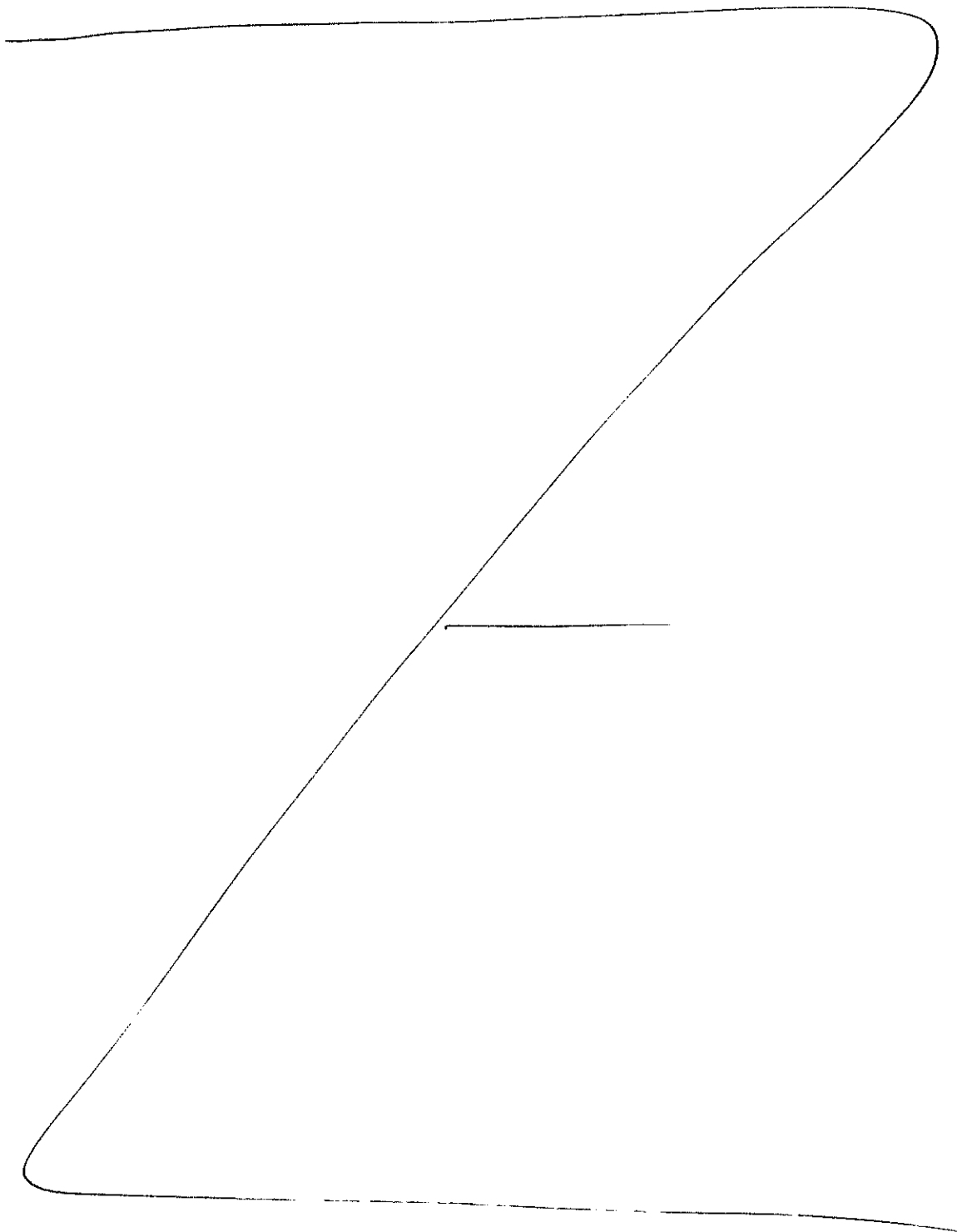
XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Niniejszy przetarg zostanie przeprowadzony w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie.
2. Przedmiotowy regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.



pieczęć firmowa

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury os. Złotego Wieku i os. Tysiąclecia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków

I. Wykonawca.

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:.....

.....

3. Numer telefonu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego:

6. Numer identyfikacyjny NIP:

7. Numer REGON:

8. Osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji i kontaktu telefoniczny dla drugiego etapu przetargu.....telefon

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Brutto: zł, w tym podatek VAT w kwocie:

słownie:

w tym za:

- Temat 1zł brutto , termin wykonania
- Temat 2zł brutto ,termin wykonania
- Temat 3zł brutto ,termin wykonania
- Temat 4zł brutto ,termin wykonania

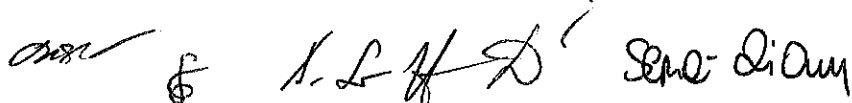
aw
Ł. S. H. D. Sene Diary

- Temat 5zł brutto ,termin wykonania
- Temat 6zł brutto ,termin wykonania
- Temat 7zł brutto ,termin wykonania
- Temat 8zł brutto ,termin wykonania
- Temat 9zł brutto ,termin wykonania

II. Czas realizacji zamówienia:

III. Proponowany termin płatności faktur wynosi dni.

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

 Handwritten signature and stamp, including a circular stamp with a star and the text "Samo Siam".

pieczęć firmowa

....., dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy

Imię

Nazwisko

Seria i numer dowodu osobistego

Organ wydający

PESEL

Nazwa i adres firmy:

.....

.....

Niniejszym, oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - 2) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,
 - 3) nie skazano mnie prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 4) dotyczy osób fizycznych, spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, osób prawnych:
 - żaden z zarządzających członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) dotyczy podmiotów zbiorowych:
 - sąd nie orzekł wobec firmy zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 6) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
- Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Zapoznałem się z dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Dokonałem wizji lokalnej i wykonałem stosowne obmiary niezbędne do przygotowania oferty.
- Zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej postanowienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
- Zapoznałem się z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie i akceptuję w całości jego postanowienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do:
 - zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - nie zgłaszania żadnych roszczeń do wniesionego wadium w przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz pozostałych warunków podanych określonych w Rozdziale XVI, pkt.3 SIWZ.

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

 *Handwritten signature and stamp of the contractor.*

(Projekt)
UMOWA nr

zawarta w Krakowie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków,
wpisaną do KRS pod nr 0000141830, posiadającą REGON: 003900299 i NIP: 675-000-56-60
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

Nazwa Firmy / Imię Nazwisko

Adres

wpisaną do KRS pod nr / Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą
posiadającą REGON: i NIP:
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów:

Zadanie nr 1 osiedle Tysiąclecia

Temat 1 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starych i budowy nowych wiat śmietnikowych
wraz z zagospodarowaniem terenu **przy budynkach na os. Tysiąclecia :**

os. Tysiąclecia 24, 25, 26	działka	20/14 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 35,34,32,29	działka	307/2 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 16,19,21	działka	20/18 obręb 2 Nowa Huta
os. Tysiąclecia 30,31	działka	307/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 2 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz
z remontem istniejącego parkingu, jezdni manewrowej oraz zagospodarowaniem terenu na nowy
parking (w tym po w/w wiacie śmietnikowej) o łącznej powierzchni ok 300 m² , **przy budynku
na os. Tysiąclecia 36** w Krakowie, działka 307/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 3 : Dokumentacja projektowa remontu i rozbudowy istniejącej sieci oświetlenia
zewnętrznego **przy budynkach na os. Tysiąclecia 36, 31, 30** w Krakowie, działka 307/3 obręb 2
Nowa Huta

Temat 4 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej
wraz remontem istniejącego parkingu, jezdni manewrowej **przy budynku na os. Tysiąclecia 22**
w Krakowie, działka 20/18 obręb 2 Nowa Huta

Temat 5 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz z remontem części (około połowy) istniejącego parkingu, jezdni manewrowej **przy budynku na os. Tysiąclecia 18** w Krakowie, działka 20/18 obręb 2 Nowa Huta

Zadanie nr 2 osiedle Złotego Wieku

Temat 6 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starych i budowy nowych wiat śmietnikowych wraz z zagospodarowaniem terenu na nowy parking (w tym po w/w wiatkach śmietnikowych) **przy budynkach na os. Złotego Wieku:**

- os. **Złotego Wieku nr 16, 17, 18**, działka 10/9 obręb 2 Nowa Huta
- os. **Złotego Wieku nr 25, 26, 27, 28**, działka 7/2 obręb 2 Nowa Huta

Temat 7 : Dokumentacja projektowa rozbudowy parkingu i drogi wewnętrznej wraz z rozbiórką istniejącego zbiornika ppoż , sieci kanalizacji zewnętrznej, oświetlenia zewnętrznego (z ewentualnym projektem zabezpieczenia sieci wod-kan, mpec, elektroenergetycznych, teletechnicznych) **przy os. Złotego Wieku 6** w Krakowie dotyczy działek 3/2,3/3 obręb 1 Nowa Huta.

Temat 8 : Dokumentacja projektowa rozbiórki starej i budowy nowej wiaty śmietnikowej wraz z zagospodarowaniem terenu na nowy parking (w tym po ww. wiacie śmietnikowej), **przy os. Złotego Wieku 8** w Krakowie dotyczy działki 3/3 obręb 2 Nowa Huta

Temat 9 : Dokumentacja projektowa docieplenia elewacji północnych budynków **os. Złotego Wieku 38, 39, 40** w Krakowie dotyczy działki 273/6 obręb 1 Nowa Huta

Zakres prac wchodzących w skład opracowania wymaganego projektu:

Wykonanie projektów zagospodarowania terenu i małej architektury na osiedlu Złotego Wieku i osiedlu Tysiąclecia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w tym:

1. Wykonanie koncepcji projektowej zagospodarowania terenu i małej architektury, uczestniczenie w konsultacjach z mieszkańcami zainteresowanymi poszczególnymi zakresami robót, uzyskanie akceptacji ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego.
2. Wykonanie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji zagospodarowania terenu i małej architektury :
 - a) Projektu wykonawczego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania z uwzględnieniem terenu przyległego do projektowanego.
 - b) Przedmiaru robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
 - c) Kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
 - d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,Dokumentację należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wyżej wymieniona dokumentacja winna być wykonana w 3 egzemplarzach, osobno dla każdej działki zarówno w formie papierowej jak również w edytowalnej formie elektronicznej.
3. Uzyskanie prawomocną decyzję administracyjną zezwalającą na usunięcie zieleni kolidującej z inwestycją.
4. Przygotowanie kompletu dokumentacji do zgłoszenia robót w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
5. Uzyskanie prawomocnej Decyzji Administracyjnej – Pozwolenie na budowę lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu Wydziału Architektury na wykonanie robót na zgłoszenie.
6. Prowadzenie Nadzoru Autorskiego obejmującego:

- a) Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2010 r., nr 243, poz. 1623 z zmianami
- b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- c) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
- d) Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- e) Udział w Komisjach Odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
- f) Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, nie więcej niż 5 spotkań odnośnie każdego tematu.
- g) Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia - fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).

Projektant będzie sprawował nadzór autorski, o którym wyżej, od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, **do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.**

§ 2

1. Termin zakończenia prac związanych z przedmiotem umowy ustala się na dzień:
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności powodujących wydłużenie cyklu realizacji zamówienia lub innych przeszkód niezawinionych przez Zleceniobiorcę, dopuszcza się zmianę terminów umownych. Zmiana ta wymaga formy pisemnej (Aneksu) podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy wybranego zakresu prac.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i osobami oraz środkami koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prace objęte niniejszą umową zostaną wykonane z najwyższą starannością w sposób fachowy i terminowy przez pracowników uprawnionych do ich wykonywania i kompetentnych zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy kompletnie i rzetelnie.
4. Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom sprzęt, narzędzia oraz materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.

§

Str. 3/3
A-L-H-D SENA-DIAMEL

§ 4

Jeżeli wykonawca robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, ujawni przeszkody uniemożliwiające ich kontynuację, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania, na swój koszt, projektów zamiennych i uzyskania stosownych pozwoleń.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Netto: zł. + podatek VAT

(słownie:

..... zł.),

Brutto: zł.

(słownie:

..... zł.),

w tym:

- **Temat 1**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski zł brutto

- **Temat 2**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 3**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 4**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 5**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 6**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 7**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 8**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

- **Temat 9**zł brutto termin wykonania

nadzór autorski.....zł brutto

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Zleceniobiorcy w banku nr:
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia faktury nieposiadającej załącznika w postaci protokołu odbioru robót.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana za kompletnie wykonane etapy prac wraz z prawomocnymi pozwoleńiami na budowę uwzględniając cały zakres prac opisanych w § 1, po dokonaniu protokolarnego odbioru zakresu robót. Nadzór autorski będzie płatny po jego wykonaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Zleceniobiorcy faktury bez zapłaty w przypadku jej niezasadnego lub nieprawidłowego wystawienia.
10. Jeżeli nastąpi zmiana danin o charakterze publicznym, w tym podatku VAT, strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający tę zmianę.

§ 6

1. Po zakończeniu kolejnych etapów prac Zleceniobiorca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość ich odbioru.
2. Odbiór wykonanych prac nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zleceniobiorcę gotowości do odbioru.
3. Zamawiający określi termin odbioru prac, a o wyznaczonym terminie powiadomi Zleceniobiorcę.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i pomocy niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) dokonania odbioru poszczególnych zakresów prac będących przedmiotem umowy,
 - d) zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za przedmiot umowy w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru wykonanych prac,
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zasadami wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego,
 - b) zabezpieczenia nadzoru nad realizacją prac,
 - c) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie wykonywania umowy w związku z określonymi zdarzeniami losowymi od ryzyk budowlanych na kwotę zapewniającą pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest telefon:
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, sprawującymi nadzór nad pracami objętymi umową, w tym uprawnionymi do przedstawiania uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz do zlecania dodatkowych prac są inspektorzy nadzoru Zamawiającego z zastrzeżeniami § 7:

- pan Tomasz Droń telefon 12 640 99 56 , 506 785 133
 - pan Janusz Smenda telefon 12 640 99 58, 506 785 136
3. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie.

§ 10

1. Zamawiający ma obowiązek wstrzymać prace, jeżeli są one realizowane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami umowy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami oraz niezgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 11

1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia realizacji danego etapu robót przedmiotu umowy lub przekroczenia terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze. Powyższa kara zostanie potrącona z faktury Zleceniobiorcy dotyczącej przedmiotowego zakresu prac, których opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w ust. 1. przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 5, ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, zapłaci ona stronie drugiej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość określonych kar umownych.

§ 12

1. Zleceniobiorca wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: zł.) na czas realizacji umowy, w gotówce na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego, w dacie podpisania umowy i zalicza się na nie wadium przetargowe.
2. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia, o którym mowa ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
3. W razie nie zawiadomienia przez Strony o zmianie adresu, kierowaną do nich na dotychczasowy adres korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysyłanej na dotychczasowy adres.

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest lub będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania majątkowych praw autorskich do materiałów powstałych w ramach Przedmiotu Zamówienia w tym wszystkich projektów, raportów lub innych dokumentów, które mogą zostać przygotowane, stworzone lub sporządzone przez Zleceniobiorcę lub w imieniu Zleceniobiorcy, w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy („Prace”), a Prace te są wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich. Niniejszym Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Prac na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – powielanie, odtwarzanie, wytwarzanie oraz utrwalanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- 2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;

a także na następujących polach eksploatacji:

- 4) wykorzystywanie Prac w celu budowy Inwestycji;
- 5) wykorzystywanie Prac w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania Inwestycji w należyтым stanie technicznym;
- 6) wykorzystywanie Prac w celu budowy, wykorzystywanie Prac w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, związanych z Inwestycją;

2. Przeniesienie części praw autorskich staje się skuteczne w dniu zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy. W przypadku gdyby Zleceniobiorca nie był uprawnionym do danych praw autorskich, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia ich skutecznego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w zakresie przewidzianym niniejszą Umową. Niniejszym Strony uzgadniają, że cena za przeniesienie praw autorskich majątkowych oraz eksploatacji na wymienionych polach została wliczona do Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.

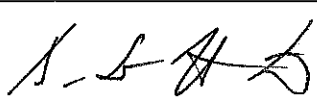
3. Zamawiający, jako właściciel części praw autorskich majątkowych do Prac będzie uprawniony do korzystania z Prac w pełnym zakresie niezbędnym do realizacji i eksploatacji Inwestycji, a w szczególności w celu realizacji takich czynności jak: utrzymanie, najem, zajmowanie, zarządzanie, sprzedaż, promocja tej Inwestycji, przywrócenie Inwestycji do początkowego stanu.
4. Wszelkie zmiany w projekcie wykona Zleceniobiorca, pod warunkiem, że cena za opracowanie, będzie nie wyższa niż średnie ceny rynkowe, a w przypadku, gdyby była ona trudna do określenia, za cenę nie wyższą niż średnia cena z trzech innych ofert na wykonanie danej zmian. W przypadku nie podjęcia się przez Zleceniobiorcę projektu zmian, poniesie on umowną karę w wysokościzł
5. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem takich praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, przeniesionych w niniejszej Umowie, Zleceniobiorca udzieli Zamawiającemu wsparcia przy obronie przed takim roszczeniem oraz pokryje wszelkie uzasadnione koszty, wydatki i zapłaci odszkodowania związane z takimi roszczeniami, o ile roszczenia osoby trzeciej okażą się zasadne. Zleceniobiorca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wszelkich roszczeń z związku z naruszeniem patentu, zarejestrowanego wzoru, praw autorskich (w tym opartych na autorskich prawach osobistych) znaku towarowego lub nazwy handlowej i/lub innych praw własności intelektualnej związanych z Pracami.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że żadna osoba, z której usług Zleceniobiorca będzie korzystał przy realizacji niniejszej Umowy, nie będzie zgłaszać wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących korzystania przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych na jakimkolwiek polu eksploatacji opisanym powyżej lub w odniesieniu do jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
7. Zleceniobiorca zostanie bez zbędnej zwłoki poinformowany o wszelkich roszczeniach wynikających z niniejszego paragrafu, wniesionych przeciwko Zamawiającemu. Zleceniobiorca może (pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody Zamawiającego) na własny koszt prowadzić negocjacje w sprawie zaspokojenia takiego roszczenia, jak również spory sądowe lub postępowania arbitrażowe, które mogą z tego wyniknąć.

Zleceniobiorca będzie informował Zamawiającego o przebiegu negocjacji, sporów sądowych lub postępowaniach arbitrażowych. Zamawiający – na żądanie Zleceniobiorcy – udzieli mu wsparcia w kwestionowaniu takich roszczeń lub powództw, za zwrotem wszelkich zasadnych poniesionych przez siebie kosztów - o ile roszczenia osoby trzeciej okażą się zasadne

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§

 Str. 8/8
Serafiński

§ 17

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących, jednakowo ważnych egzemplarzach, z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Zleceniobiorca otrzymuje jeden egzemplarz.

Zamawiający:

Zleceniobiorca:

