

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie remontu i rozbudowy  
parkingu i jezdni wewnętrznej na osiedlu Złotego Wieku 21  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”**

SPORZĄDZIŁ :

.....  
mgr inż. Tomasz Droń  
upr. bud. nr 159/2001  
.....  
podpis

ZATWIERDZIŁ :

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. Technicznych - Z-ca Kierownika  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”

.....  
mgr inż. Dariusz Baster.....

.....  
podpis

Prezes Zarządu - Kierownik  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”

.....  
mgr Agnieszka Stachyra.....

.....  
podpis

Członek Zarządu - Główny Księgowy  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”

.....  
mgr Magdalena Serwa-Ziomek.....  
podpis

### Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Szczegółowe zestawienie zakresu robót wg załączników nr 4, nr 5 i nr 6.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, Kraków os. Tysiąclecia 42  
tel.: 12 649 54 44,  
e-mail: sekretariat@smmistrzejowice.pl  
www.smmistrzejowice.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone w trybie pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego.

Ogłoszenie o przetargu ofertowym nieograniczonym jest zamieszczone w gazecie Dziennik Polski, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM „Mistrzejowice”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac obejmuje:

**Wykonanie remontu i rozbudowy parkingu i jezdni wewnętrznej na osiedlu Złotego Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”**

**Szczegółowy zakres prac stanowią załączniki nr 4 (zestawienie robót) i nr 5 (dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej do wglądu lub do pobrania osobiście), nr 6 – szkic.**

### Uwagi:

1. Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie.
2. Przed przygotowaniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obiektów, które są przedmiotem zamówienia oraz uzgodnić z przedstawicielem Działu Technicznego Spółdzielni Mieszkaniowej Mistrzejowice, jakie materiały należy zastosować przy realizacji w/w zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z oferentem.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na obszarze, na którym prowadzone są prace. Celem doprowadzenia budynków, w których były prowadzone prace do standardu czystości obowiązującego w SM „Mistrzejowice” Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, na rzecz firmy sprzątajacej dany budynek (Gospodarza Budynku) wskazanej przez Zamawiającego, kwoty 300,00 zł za cały zakres przedmiotu umowy.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI.

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż do dnia 30.06.2019 roku.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Minimalny deklarowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
4. Zabezpieczenie usunięcia usterek w czasie trwania gwarancji wynosi 5 % wynagrodzenia brutto i będzie każdorazowo potrącanie z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż trzy lata.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji.
- 6) Posiadają pisemne referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie ostatnich 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
- 7) Pobrali bezpłatnie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej Spółdzielni, w przypadku pobierania SIWZ w wersji papierowej – koszt 30,00 zł. + VAT (słownie: trzydzieści złotych 00/100 + VAT)
- 8) Wnieśli Wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) w terminie daty złożenia oferty (oferta obejmująca cały zakres zamówienia).

Wadium należy wpłacić przelewem bankowym na konto Zamawiającego: **PKO BP II/O Kraków nr konta: 75 1020 2906 0000 1602 0014 1135.**

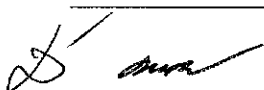
Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

Ocena spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, określonych w Rozdziale VI SIWZ.

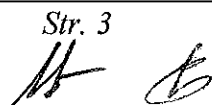
## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### A. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według *Załącznika nr 2* do niniejszej Specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



Sema-2.0weł

Str. 3  


wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kwota polisy musi zapewniać pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

**W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm dokumenty dot. pkt. 1, 2, 3, 4, 5 zobowiązani są złożyć wszyscy uczestnicy konsorcjum.**

#### **A. Pozostałe dokumenty**

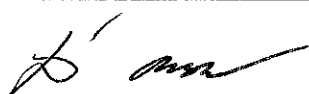
6. Formularz ofertowy (*według Załącznika nr 1* do niniejszej specyfikacji).
7. Kosztorys ofertowy dla każdego zadania zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu wyszczególnionego w Rozdziale III i załącznikach do SIWZ.
8. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kserokopia) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.
9. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie ostatnich 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
11. Dowód wpłacenia wadium.

#### **Uwagi:**

1. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.
2. Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.
3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami powstałymi z tego powodu.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje:
  - a) pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, pok. 8 (sekretariat),
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami w sprawach technicznych dotyczącymi przedmiotu przetargu: Tomasz Droń telefon 12 640 99 56, 506 785 133, w godzinach pracy Spółdzielni.



Senia-D. awed

Str. 4



## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę Oferent pozostanie nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany imiennie przez Oferenta, tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Oferenta mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisanej przez osobę/y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem. Na żądanie Zamawiającego Oferent zobowiązany jest do przedstawienia, do wglądu, oryginałów złożonych dokumentów.
4. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę na dany zakres robót. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. W przypadku, gdy w składanej ofercie będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania, jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

## X. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) dokładną nazwę i adres Oferenta oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail, itp.),
- b) napis określający przedmiot przetargu:

## Przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie remontu i rozbudowy parkingu i jezdni wewnętrznej na osiedlu Złotego Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”


Nie otwierać przed dniem 12. IX ..... 2018 r. godziną 9<sup>00</sup> .....

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe.

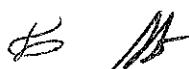
## XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 8 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, Kraków lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków do dnia 11. IX 2018 r. do godz. 16<sup>00</sup> .....

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania (obowiązują data i godzina wpływu do Zamawiającego).



Sera- Q. owej Str. 5



## 1. OTWARCIE OFERT.

- 1) Otwarcie ofert (**etap I przetargu**) nastąpi po upływie terminu ich składania tj. w dniu 12 IX 2018 o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, Sala Konferencyjna (parter).
- 2) Dopuszczalna jest obecność Oferentów w trakcie otwarcia ofert (etap I przetargu). Oferent może wtedy złożyć dodatkowe oświadczenia uzupełniające do złożonej oferty. Złożone oświadczenie nie może dotyczyć zmiany wartości złożonej oferty.
- 3) Indywidualne negocjacje z oferentami (**etap II przetargu**) odbędą się w dniu 12 IX 2018 od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków, Sala Konferencyjna (parter).

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami w drodze telekonferencji (telefonicznie) z osobą wskazaną w formularzu ofertowym w Rozdziale I pkt.8

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

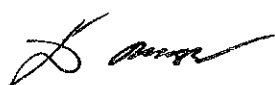
Cena powinna być zaokrąglona do pełnych złotych. Cena powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

W ofercie należy podać (według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji) cenę brutto w PLN.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty, w tym podatek VAT, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę SM „Mistrzejowice” lub innym zleceniodawcom nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia lub zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) wykonawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat nie wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia lub wywiązali się w sposób nienależyty.
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Seno-Diamy Str. 6



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związkach mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W treści oferty Zamawiający może poprawić:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 ;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;  
Przez rażąco niską cenę rozumie się wartość niższą o 30% od cen średnio rynkowych na przedmiotowy zakres robót;
  - 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4.

## Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.

### XIV. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

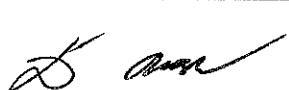
1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie stosował następujące kryteria:
  - a) Wiarygodność Oferenta na podstawie dostarczonych oświadczeń, zaświadczeń, referencji, zakresu i rodzaju wykonanych robót, zatrudnionej kadry, posiadanych autoryzacji, okresu funkcjonowania firmy, itp.
  - b) Klasa oferowanych podstawowych materiałów w kontekście średnich cen rynkowych,
  - c) Oferowana cena robocizny kosztorysowej w kontekście średnich cen rynkowych oraz poziom nośników kosztorysowych dla robót podstawowych i dodatkowych,
  - d) Oferowana cena za całość przedmiotu zamówienia,
  - e) Okres i warunki gwarancji,
  - f) Termin wykonania zamówienia.
2. Postulowane warunki płatności – minimum 21 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem w postaci protokołu bezusterkowego odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podzielenia zakresu zamówienia, ograniczenia zakresu robót lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
4. Zamawiający wskaże wybranemu Oferentowi termin i miejsce podpisania umowy.
5. Spółdzielni przysługuje prawo żądania pisemnego udokumentowania tytułu prawnego do oferowania usługi lub towaru będącego przedmiotem składania oferty.
6. Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w specyfikacji wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
7. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Oferent ma prawo uzupełnić lub zmienić treść własnych dokumentów przetargowych lub wycofać ofertę bez podania przyczyny swojej decyzji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru Wykonawcy przeprowadzenie z oferentami dodatkowych rozmów w zakresie warunków ofertowych i ostatecznej ceny.

### XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Warunki umowy przedstawione są w projekcie umowy (**załącznik nr 3** do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.
3. Wybrany Oferent traci wadium w przypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane Zamawiający przekaże do banku w terminie do 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu. Zwrot wadium nastąpi na konta Oferentów wskazane w ofertach.

### XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do umowy po obustronnym uzgodnieniu z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą.



Sewa-Diały





2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY**

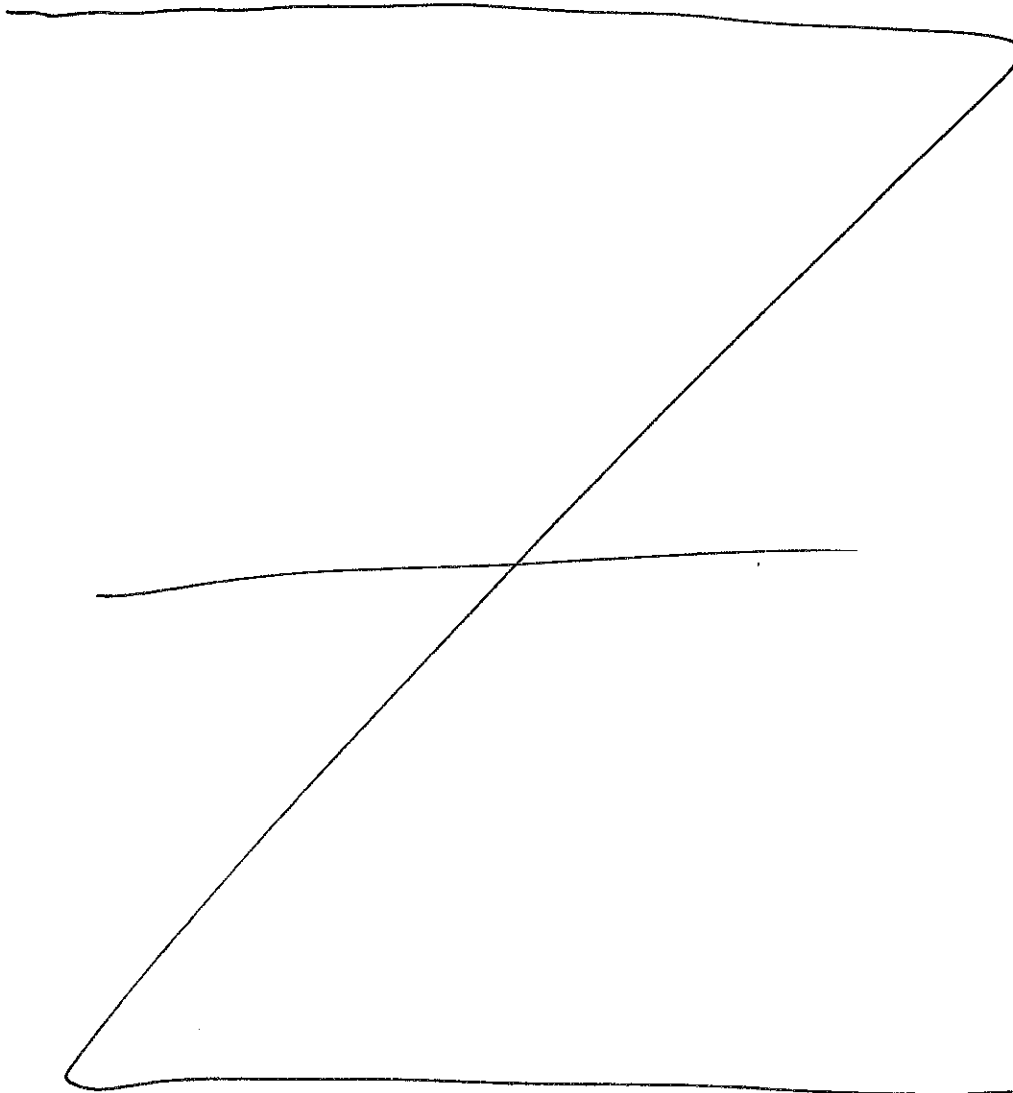
Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Niniejszy przetarg zostanie przeprowadzony w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie.
2. Przedmiotowy regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.



pieczęć firmowa

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg ofertowy nieograniczony na:

**Wykonanie remontu i rozbudowy parkingu i jezdni wewnętrznej na osiedlu Złotego Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków

**5. Wykonawca.**

1. Nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Numer telefonu: .....

4. Adres e-mail: .....

5. Numer konta bankowego: .....

6. Numer identyfikacyjny NIP: .....

7. Numer REGON: .....

9. Osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji i kontaktu telefonicznego dla drugiego etapu przetargu.....tel.: .....

**6. Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

**Brutto: ..... zł, w tym podatek VAT w kwocie: .....**

**słownie: .....**

**7. Nośniki kosztorysowe do robót dodatkowych:**

- roboczogodzina - .....
- koszty ogólne - .....
- koszty zakupu - .....
- zysk - .....

**8. Czas realizacji zamówienia: .....**

**9. Roboty będące przedmiotem zamówienia zostaną objęte ..... miesięczną gwarancją.**

**10. Termin płatności faktur wynosi ..... dni.**

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta)

Seno-Diam

pieczęć firmowa

....., dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Imię .....

Nazwisko .....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Organ wydający .....

PESEL .....

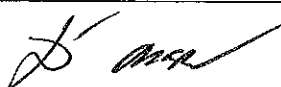
Nazwa i adres firmy: .....

.....

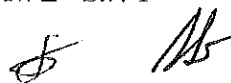
.....

Niniejszym, oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
  - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
  - 2) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,
  - 3) nie skazano mnie prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 4) dotyczy osób fizycznych, spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, osób prawnych:
    - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 5) dotyczy podmiotów zbiorowych:
    - sąd nie orzekł wobec firmy zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 6) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
- Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Zapoznałem się z dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Dokonałem wizji lokalnej i wykonałem stosowne obmiary niezbędne do przygotowania oferty.
- Zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej postanowienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
- Zapoznałem się z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do:
  - zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - nie zgłaszania żadnych roszczeń do wniesionego wadium w przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz pozostałych warunków określonych w Rozdziale XV , pkt.3 SIWZ.

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta)

Sene-diam



(Projekt)  
UMOWA nr .....

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniową „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków,**  
wpisaną do KRS pod nr 0000141830, posiadającą REGON: 003900299 i NIP: 675-000-56-60  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Nazwa Firmy / Imię Nazwisko**

**Adres**

wpisaną do KRS pod nr ..... / Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod nazwą .....

posiadającą REGON: ..... i NIP: .....,

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie następujących prac:

**Remontu i rozbudowy parkingu i jezdni wewnętrznej na osiedlu Złotego Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”**

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa załącznik nr 1 do umowy, SIWZ oraz kosztorysu ofertowe Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ustalonego wyżej zakresu robót z dokonaniem odpowiedniej korekty wartości umownej robót.

### § 2

1. Termin zakończenia prac związanych z przedmiotem umowy ustala się na dzień: .....

2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności powodujących wydłużenie cyklu realizacji zamówienia lub innych przeszkód niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się zmianę terminów umownych. Zmiana ta wymaga formy pisemnej – Aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.

3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.

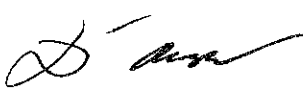
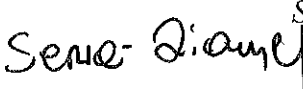


4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy wybranego zakresu prac w przypadku braku możliwości przekazania frontu robót z przyczyn od niego niezależnych.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, środkami i sprzętem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.

---

Str. 1/6

2. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątanía terenu, na którym prowadzi prace.
3. Wykonawca oświadcza, że prace objęte niniejszą umową zostaną wykonane z najwyższą starannością w sposób fachowy i terminowy przez pracowników uprawnionych do ich wykonywania i kompetentnych zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami pod nadzorem wyznaczonego przez niego kierownika budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy kompletnie i rzetelnie.
5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom odzież roboczą, sprzęt, narzędzia oraz materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.
6. Prace zostaną wykonane przy użyciu sprzętu, pracowników i materiałów Wykonawcy.
7. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a potwierdzenie właściwości atestów i świadectw winna zawierać dokumentacja realizacji robót.
8. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów innych niż przewidziane niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich wymiany bez ponoszenia dodatkowych kosztów i bez zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę powyższego żądania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną stosownie do zapisów § 12, ust. 3.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte umową na okres ..... miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie ustalonym przez strony umowy nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku dwukrotnej nieskutecznej naprawy przez Wykonawcę tego samego elementu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

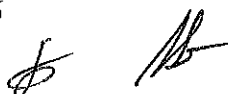
#### § 5

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
**Netto:** ..... zł. + podatek VAT (słownie: ..... zł.),  
**Brutto:** ..... zł. (słownie: ..... zł.),
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia nie będzie wyższa niż ustalona w pkt.1 i zostanie obliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego w oparciu o obmiar powykonawczy oraz ceny, katalogi i nośniki kosztorysowe zastosowane w kosztorysach ofertowych zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ..... dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr: .....
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia faktury nieposiadającej załącznika w postaci protokołu odbioru robót.



Sena-Dawel

Str. 2/6



6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana za poszczególne etapy prac określone w § 1, ust. 1 po dokonaniu protokolarnego odbioru zakresu robót, dla co najmniej jednego budynku.
9. Celem doprowadzenia budynków, w których były prowadzone prace do standardu czystości obowiązującego w SM „Mistrzejowice” Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, na rzecz firmy sprzątającej dany budynek (Gospodarza Budynku) wskazanej przez Zamawiającego, kwoty 300,00 zł za cały zakres przedmiotu umowy.
10. Z należnego wynagrodzenia Zamawiający potrąci każdorazowo koszty zużycia przez Wykonawcę mediów. Zużycie mediów rozliczane będzie na podstawie wskazań subliczników lub ryczałtowo.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Wykonawcy faktury bez zapłaty w przypadku jej niezasadnego lub nieprawidłowego wystawienia.
12. Jeżeli nastąpi zmiana danin o charakterze publicznym, w tym podatku VAT, strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający tę zmianę.

## § 6

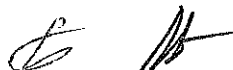
1. Po zakończeniu kolejnych etapów prac Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość ich odbioru najpóźniej w najbliższym kolejnym dniu roboczym, w godzinach pracy Spółdzielni.
2. Zamawiający określi termin odbioru robót a o wyznaczonym terminie powiadomi Wykonawcę.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru prac Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem odbioru, przedstawić:
  - bezusterkowy protokół odbioru czystości obszaru,
  - kompletną dokumentację powykonawczą,
5. Odbioru czystości obszaru, na którym wykonywane były prace, dokonuje Administrator osiedla na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych przez Zamawiającego robót dodatkowych.
2. Roboty dodatkowe mogą być zlecone po spisaniu stosownego aneksu do umowy na podstawie sporządzonego przez Inspektora Nadzoru protokołu konieczności oraz przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, zaakceptowanego przez Zarząd Spółdzielni.
3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe nastąpi po sporządzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru kosztorysu powykonawczego opracowanego w oparciu o nośniki kosztorysowe w wysokości:
  - roboczogodzina - .....
  - koszty ogólne - .....
  - koszty zakupu - .....
  - zysk - .....
4. Za roboty dodatkowe wykonane bez spisania stosownego aneksu Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.



Sema-Damy



## § 8

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Wykonawcy frontu robót,
  - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - c) dokonania odbioru poszczególnych zakresów prac będących przedmiotem umowy,
  - d) odpłatnego udostępnienia punktu poboru wody i energii elektrycznej,
  - e) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i pomocy niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
  - f) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru wykonanych prac,
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych robót w czasie ich wykonywania, oraz przywrócenia wszelkich uszkodzeń w terenie, spowodowanych prowadzonymi pracami do stanu pierwotnego,
  - b) ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, a wynikłe z winy Wykonawcy,
  - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, przepisami BHP, przepisami p.poż. oraz innymi wymaganymi prawem oraz z zasadami wiedzy technicznej i wskazówkami Zamawiającego,
  - d) zabezpieczenia nadzoru nad wykonawstwem robót,
  - e) zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego pełnej dostępności do robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - f) zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w trakcie wykonywania robót i w terminie umożliwiającym ich zbadanie przed ich zakryciem. Rozpoczęcie kolejnego etapu robót może nastąpić po dokonaniu odbioru w formie protokołu robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - g) przekazania miejsca wykonywania robót w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym.
  - h) zabezpieczenia przed szkodami, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji prac remontowych z winy Wykonawcy, a w przypadku ich powstania naprawienia spowodowanych szkód,
  - i) właściwego zabezpieczenia oraz zapewnienia wymaganego przepisami prawa stanu bezpieczeństwa i ochrony p. poż. w zakresie prowadzonych prac,
  - j) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla zatrudnionych pracowników,
  - k) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z całością dokumentacji powykonawczej i warunkami gwarancyjnymi,
  - l) rozliczenia zużycia mediów.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi od ryzyk budowlanych na kwotę zapewniającą pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 10

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....

telefon: .....

2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, sprawującymi nadzór nad pracami objętymi umową, w tym uprawnionymi do przedstawiania uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy są inspektorzy nadzoru Zamawiającego:
  - a) Tomasz Droń, telefon 12 640 99 56 , 506 178 133.
3. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie.

### § 11

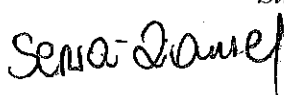
1. Zamawiający ma obowiązek wstrzymać roboty, jeżeli są one realizowane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami umowy, zasadami wiedzy technicznej, przyjętą na przetargu technologią robót i obowiązującymi Polskimi Normami oraz niezgodnie z przepisami BHP i p. poż.
2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu we właściwym czasie, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać roboty niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego za wykonanie koniecznych i niezbędnych robót dla ustalenia stanu faktycznego robót zanikających i ulegających zakryciu.

### § 12

1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia realizacji danego etapu robót przedmiotu umowy lub przekroczenia terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze. Powyższa kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy dotyczącej przedmiotowego zakresu prac, których opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w ust. 1. przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 5, ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie i właściwie wykonane prace do czasu odstąpienia od umowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru w protokole odbioru robót.
3. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, zapłaci ona stronie drugiej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość określonych kar umownych.

### § 13

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (słownie: ..... ) na czas realizacji umowy, w gotówce na nieoprocenowany rachunek Zamawiającego, w dacie podpisania umowy i zalicza się na nie wadium przetargowe.
2. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia, o którym mowa ust.1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia umowy po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto i zostanie ono każdorazowo potrącone z wystawionych faktur. Przedmiotowe zabezpieczenie może być zamienione na gwarancję bankową lub polisę ubezpieczeniową na okres gwarancji i rękojmi po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego





wniosku najpóźniej na miesiąc przed terminem przewidywanego zakończenia robót określonego w umowie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd Spółdzielni.

4. W przypadku rezygnacji wykonawcy z zamiany zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 na inną formę zabezpieczenia Zamawiający założy na powyższą kwotę lokatę terminową.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 3 zostanie zwrócone na pisemny wniosek wykonawcy złożony nie później niż 30 dni po upływie okresu gwarancyjnego, w terminie 14 dni po wpłynięciu wniosku i spisaniu bezusterkowego protokołu z przeglądu pogwarancyjnego.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
3. W razie nie zawiadomienia przez Strony o zmianie adresu, kierowaną do nich na dotychczasowy adres korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysyłanej na dotychczasowy adres.

#### § 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących, jednakowo ważnych egzemplarzach, z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---



Str. 6/6  
Sene Davel



## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

### Uwaga : wg projektu i zmian do projektu.

**Remont i rozbudowa parkingu i jezdni wewnętrznej przy budynku na os. Złotego Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

#### **1. Remont istniejących miejsc postojowych i jezdni.**

- 1.1. Rozebranie krawężników wystających.
- 1.2. Rozebranie krawężników najazdowych.
- 1.3. Rozebranie ław betonowych pod krawężniki.
- 1.4. Miejscowa naprawa nawierzchni i podbudowy (na parkingu i miejscowo na jezdni): usunięcie powierzchni uszkodzonych z betonu (gr. 20cm) lub usunięcie płyt ażurowych z parkingu ( przy stacji trafo) + korytowanie gr. 25 pod jezdnię, gr. 35 pod parking.
- 1.5. Podbudowa na jezdni: podbudowa z tłucznią gr. 25 cm, beton drogowy gr. 20cm.
- 1.6. Podbudowa na parkingu: tłuczeń 0-63mm warstwa dolna gr.35cm, tłuczeń 0-31,5 mm warstwa górna gr.20 cm
- 1.7. Montaż krawężników najazdowych betonowych 15x22.
- 1.8. Montaż krawężników betonowych wystających 15x30.
- 1.9. Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej na jezdni i parkingach, **grubość 8·cm**, na podsypce, kostka szara, podział miejsc postojowych z kostki czerwonej.
- 1.10. Montaż cieku w jezdni wzdłuż krawężnika, obniżenie o 2 cm do powierzchni jezdni.
- 1.11. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu zieleni, posianie trawy.
- 1.12. Naprawa, dostosowanie nawierzchni przy stacji trafo po wykonaniu remontu jezdni

#### **2. Rozbiórka altany i placu pod altaną pod miejsca parkingowe i jezdnię.**

- 2.1. Rozbiórka altany śmietnikowej murowanej
- 2.2. Rozebranie podbudowy, betonowej mechanicznie, grubość 12·cm,
- 2.3. Rozebranie krawężników wtopionych i obrzeży trawnikowych, obrzeża 6x20·cm na podsypce piaskowej,
- 2.4. Rozebranie chodników, wysepek przystankowych i przejść dla pieszych, płyty betonowe 50x50x7·cm na podsypce piaskowe,
- 2.5. Roboty ziemne, korytowanie do głębokość 55 cm po usunięciu w/w nawierzchni
- 2.6. Podbudowa z tłucznią: gr. 35 cm warstwa dolna i 20 cm warstwa górna pod nawierzchnię z kostki gr. 8cm.
- 2.7. Montaż krawężników najazdowych betonowych 15x22.
- 2.8. Montaż krawężników betonowych wystających 15x30.
- 2.9. Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej na jezdni i parkingach, **grubość 8·cm**, na podsypce, kostka szara, podział miejsc postojowych z kostki czerwonej.
- 2.10. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu zieloni, uzupełnienie ziemi miejscu likwidacji części starego placu manewrowego pod teren zielony, posianie trawy.

#### **3. Budowa nowych miejsc postojowych i jezdni manewrowej.**

- 3.1. Rozebranie krawężników i obrzeży.
- 3.2. Rozebranie ław betonowych pod krawężniki.
- 3.3. Roboty ziemne, korytowanie pod projektowane parkingi i jezdnię, na głębokość 56cm.
- 3.4. Podbudowa z tłucznią: gr. 35 cm warstwa dolna i 20 cm warstwa górna pod nawierzchnię z kostki gr. 8cm.
- 3.5. Montaż krawężników najazdowych betonowych 15x22.

- 3.6. Montaż krawężników betonowych wystających 15x30.
- 3.7. Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej na jezdni i parkingach, **grubość 8·cm**, na podsypce, kostka szara, podział miejsc postojowych z kostki czerwonej.
- 3.8. Montaż cieku na jezdni wzdłuż krawężnika, obniżenie o 2 cm do powierzchni jezdni.
- 3.9. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu, posianie trawy.

#### **4. Wykonanie placu pod altanę i montaż altany śmietnikowej**

- 4.1. Rozbiórka nawierzchni betonowej.
- 4.2. Roboty ziemne, korytowanie pod projektowane parkingi i jezdnię, na głębokość 55cm.
- 4.3. Podbudowa z tłuczni: gr. 35 cm warstwa dolna i 20 cm warstwa górna pod nawierzchnię z kostki gr. 8cm.
- 4.4. Montaż krawężników najazdowych betonowych 15x22.
- 4.5. Montaż krawężników betonowych wystających 15x30.
- 4.6. Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, **grubość 8·cm**, na podsypce, kostka szara.
- 4.7. Montaż altany śmietnikowej " STRAMA " - na 6 pojemników,
- 4.8. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu, posianie trawy.

#### **5. Remont istniejącego wjazdu.**

- 5.1. Rozebranie krawężników wystających.
- 5.2. Rozebranie krawężników najazdowych.
- 5.3. Rozebranie ław betonowych pod krawężniki.
- 5.4. Rozbiórka nawierzchni betonowej.
- 5.5. Korytowanie gr. 55cm; podbudowa z tłuczni: gr. 35 cm warstwa dolna i 20 cm warstwa górna pod nawierzchnię z kostki gr. 8cm.
- 5.6. Montaż krawężników najazdowych betonowych 15x22.
- 5.7. Montaż krawężników betonowych wystających 15x30.
- 5.8. Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, **grubość 8·cm**, na podsypce piaskowej, kostka szara.
- 5.9. Przełożenie nawierzchni chodników ( płyt chodnikowych, obrzeży) przyległych do wjazdu.
- 5.10. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu zieleni, posianie trawy.

#### **6. Istniejący plac zabaw i chodniki z nawierzchni asfaltowej przyległe do części rozbudowywanej.**

- 6.1. Usunięcie nawierzchni asfaltowej i podbudowy, wywóz gruzu.
- 6.2. Nawiezenie ziemi urodzajnej, wyplantowanie i posianie trawy, uporządkowanie terenu.

#### **7. Zabezpieczenie sieci teletechnicznej rurą A160PS**

- 7.1. Roboty ziemne, ułożenie rury zabezpieczającej, zasyp z zagęszczeniem, oznakowanie, dokumentacja powykonawcza zgodnie z projektem i warunkami wydanymi przez odpowiedni zakład. Komplet robót z dokumentacją powykonawczą i odpowiednimi badaniami.
- 7.2. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu, posianie trawy.

#### **8. Przebudowa sieci oświetlenia ulicznego**

- 8.1. Przebudowa sieci oświetlenia ulicznego wraz z montażem słupa oświetleniowego i oznakowaniem. Komplet robót z dokumentacją powykonawczą i odpowiednimi badaniami.

9. **Chodnik wzdłuż jezdni/budynku**.(przełożenie, poprawa nawierzchni chodnika z ewentualną zmianą wysokości i dostosowanie do wejść do klatek schodowych)
- 9.1. Demontaż krawężników.
- 9.2. Demontaż płyt chodnikowych do ponownego ich montażu.
- 9.3. Naprawa podbudowy chodnika, z ewentualnym uzupełnieniem.
- 9.4. Montaż nowych krawężników.
- 9.5. Montaż płyt chodnikowych z demontażu, ewentualne uzupełnienie nowymi płytami w razie uszkodzenia.
- 9.6. Uporządkowanie terenu: prace porządkowe, wywóz gruzu, wywóz ziemi, rekultywacja terenu, posianie trawy.
10. **Inne.**
- 10.1. Dostosowanie wysokości istniejących wyłazów i studzienek do projektowanej wysokości poszczególnych nawierzchni parkingów i drogi manewrowej.
- 10.2. *Wykonanie dokumentacji powykonawczej* : W szczególności : oświadczenia kierownika budowy, inwentaryzacji geodezyjnej ze zgłoszeniem do UMK, atestów, certyfikatów na wbudowane materiały, protokoły badań/sprawdzeń/prób oraz wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do zgłoszenia zakończenia robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 10.3. Zgłaszanie robót do odpowiednich zakładów zgodnie z dokumentacją projektową, wg uzgodnień z poszczególnymi Zakładami, nadzór inspektorów z poszczególnych Zakładów, wnoszenie odpowiednich opłat.
- 10.4. Nadzór geodezyjny. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**Uwagi :**

- Zakres prac do wykonania należy uzgodnić z przedstawicielem SM „Mistrzejowice”.
- Obmiary należy sprawdzić zgodnie z stanem faktycznym na terenie osiedla Złotego Wieku.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyznaczenia kierownika budowy.
- Należy zapewnić obsługę geodezyjną.
- Należy wykonać wszelkie niezbędne roboty konieczne z uwagi na wymagania normowe, zastosowanie odpowiedniego rozwiązania, sztuki budowlanej i wiedzy technicznej w ramach kompletnego wykonania zlecanego zadania.
- Korytowanie i podbudowa dotyczy miejsc w zakresie rozbudowy parkingu oraz miejscowo w przypadku naprawy/ wzmocnienia podbudowy w ilości do 50 % powierzchni remontowanej nawierzchni,
- Poszczególne roboty budowlane, drogowe, instalacyjne/sieci ( elektryczne i sanitarne ) należy wykonać jako kompletne, zgodnie z projektem i warunkami wydanymi przez odpowiednie zakłady/urzędy wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej oraz umożliwić prawidłowy ich odbiór i użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokonać odpowiednich prób, sprawdzeń lub badań wykonanych robót ( w szczególności badanie podłoża po korytowaniu i przed wykonanie podbudowy (pod nadzorem projektanta, geologa) wraz z protokołami spisanyymi na tę okoliczność, wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Zgodnie z uzgodnieniami z odpowiednimi Zakładami, prace przy instalacjach i sieciach wykonywać pod nadzorem inspektorów z poszczególnych Zakładów.
- Z terenu należy usunąć gruz, nadmiar ziemi i uporządkować.
- Teren zielone istniejące należy przywrócić do stanu pierwotnego, wyplantować i dokonać siewu trawy. Tereny zielone projektowane wykonać po rozbiórce starych nawierzchni.
- Prace wykonać kompletne wg projektu lub zmian do projektu i uzgodnieniami z Zamawiającym.

- **ZMIANY DO PROJEKTU :**

- nawierzchnie betonowe bez frezowania,
- uszkodzone nawierzchnie betonowe do usunięcia w części parkingu i wykonanie podbudowy z tłucznia gr. 55 cm;
- uszkodzone nawierzchnie betonowe w jezdni do miejscowego usunięcia i uzupełnienie betonem drogowym gr. min. 20 cm na podbudowie z tłucznia gr. 30;
- montaż kostki gr. 8 cm na całej powierzchni parkingów i jezdni ( części remontowanej i rozbudowywanej) oraz na wjeździe;
- wykonanie ciekłu na jezdni wzdłuż krawężnika przy chodniku;
- **zakres nie ujęty w projekcie:** remont wjazdu, przełożenie chodnika; likwidacja placu zabaw i chodnika z nawierzchni asfaltowej w sąsiedztwie z częścią rozbudowywaną parkingu i jezdni.
- założyć możliwość zmiany grubości podbudowy z tłucznia gr. 55 cm na gr. 45cm (warstwa dolna gr. 30cm, warstwa górna gr. 15cm) lub z gr. 25cm na gr.20cm pod warstwę betonu drogowego gr. 20cm, z uwagi na zapisy projektu dotyczące parametrów nośnych gruntu.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

## DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

**Remont i rozbudowa parkingu i jezdni wewnętrznej przy budynku na os. Złotego  
Wieku 21 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

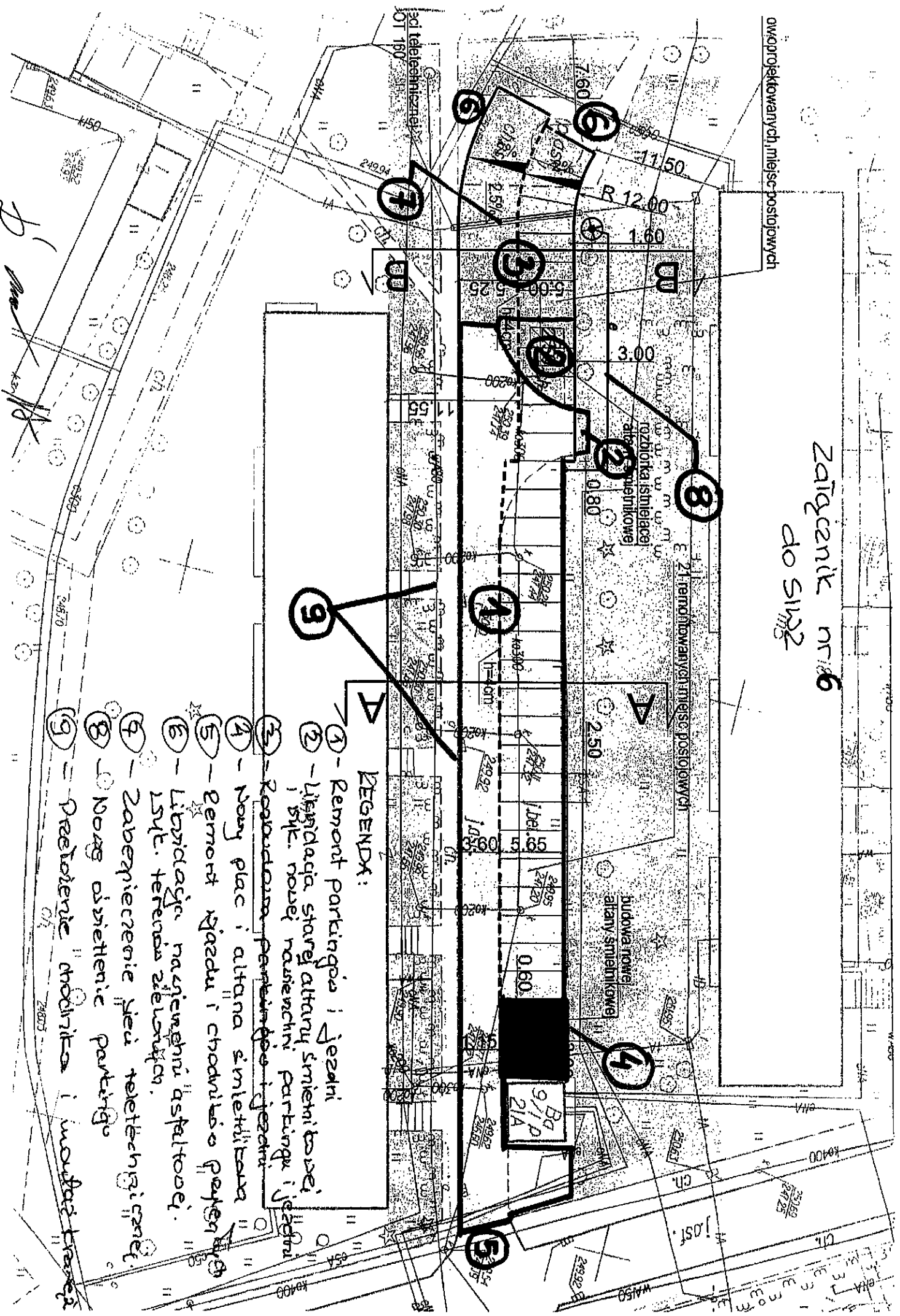
### UWAGI :

1. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej do wglądu lub odbioru osobistego w Dziale Technicznym Spółdzielni na os. Złotego Wieku 19-20, pok. 5.



omaprojektowanych miejsc postojowych

Załącznik nr 6  
do SIWZ



LEGENDA:

- 1 - Remont parkingu i jezani
- 2 - Uszkodzona stara altana smietnikowa i syka. nowej nasienachni parkingu i jezani
- 3 - Rozbudowa parkingu i jezani
- 4 - Nowy plac i altana smietnikowa
- 5 - Remont placu i chodnika asfaltowego
- 6 - Uszkodzona nasienachni asfaltowej syki. terenu zielonych
- 7 - Zabezpieczenie sieci teletechnicznej
- 8 - Nowy obszar parkingu
- 9 - Przebudowa i modernizacja

*Handwritten signature or initials*