

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

**Konkurs ofert na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji centralnej ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 25 oraz os. Złotego Wieku 47, 49 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

SPORZĄDZIŁ: Waldemar Jamróz

### **Wykaz załączników do Specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy
4. Opis nieruchomości

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, Kraków os. Tysiąclecia 42

tel.: 12 649 54 44

e-mail: sekretariat@smmistrzejowice.pl

www.smmistrzejowice.pl

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z §4 ust.1 lit. b Regulaminu udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.

Ogłoszenie o konkursie ofert jest zamieszczone, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM „Mistrzejowice”.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z §4 ust.1 lit. b Regulaminu udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.

Ogłoszenie o konkursie ofert jest zamieszczone, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM „Mistrzejowice”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **Lokalizacja prac projektowych :**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji centralnej ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) dla 14 budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w Krakowie:

<b>Lp.</b>	<b>Budynek</b>	<b>Powierzchnia netto [m2]</b>	<b>Ilość lokali mieszkalnych</b>
1	os. Tysiąclecia 25	3397,80	60
2	os. Złotego Wieku 47	1 568,60	30
3	os. Złotego Wieku 49	1 575,50	30

Opis poszczególnych nieruchomości znajduje się w załączeniu.

Opracowanie obejmuje projekt instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją oraz opomiarowaniem i inwentaryzacją stanu istniejącego instalacji potrzebnego do sporządzenia przedmiotowej dokumentacji projektowej wykonawczej dla budynków wymienionych powyżej znajdujących się na osiedlu Tysiąclecia oraz Złotego Wieku w Krakowie. Dokumentację techniczną należy wykonać z zachowaniem standardu wymaganego przez SM „M” tak aby ujednolicić wykonanie instalacji znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Mieszkaniowej „Mistrzejowice” tj; Instalacje wody ciepłej oraz cyrkulacyjnej należy zaprojektować z rur (piony, poziomy z rur alupex prod. Kan Therm , podłączenie mieszkań z rur stalowych nierdzewnych prod. Firmy Kan Therm) łączonych przez zaprasowywanie. W dokumentacji należy wykonać doboru wodomierzy firm Apator Powogaz

dających możliwość wyposażenia ich w zdalny odczyt MBUS Radio zgodny z już istniejącym znajdującym się w zasobach SM „M”. Dokumentacją należy objąć także wszelkiego rodzaju demontaże oraz prace pomocnicze potrzebne do wykonania całości zadania. Należy uwzględnić demontaż instalacji gazowej oraz piecyków zamontowanych w łazienkach oraz termy gazowej w kuchniach.

### **Przedmiot zamówienia, wymagania oraz warunki jego realizacji:**

1. Wykonanie w oparciu o warunki techniczne wydane przez MPEC S.A. w Krakowie:
  - a) Projektu budowlano-wykonawczego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania (cieplej wody użytkowej i modernizacja instalacji gazowej ewentualnie węzła centralnego ogrzewania)
  - b) W projekcie należy ująć:
    - Węzeł ciepłowniczy. Technologie wraz z AKPiA
    - Węzeł ciepłowniczy. Część elektryczną oraz instalacje wod-kan
  - c) Projektant powinien sprawdzić czy nie będzie wymagane przesunięcie lamp lub instalacji elektrycznej, w przypadku planowanego przejścia instalacji przez elementy konstrukcyjne (ściany, belki, nadproża, stropy) należy dołączyć odpowiednią opinię konstrukcyjną wydaną uprawnioną osobą.
  - d) Częściowy demontaż instalacji gazowej.
  - e) Przedmiaru robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
  - f) Kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
  - g) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
  - h) Informacja BIOZ

Projekty należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być wykonana w 5 egzemplarzach, zarówno w formie papierowej jak również w edytowalnej dla programu AutoCAD (lub innego podobnego programu typu CAD) formie elektronicznej oraz nieedytowalnej formie elektronicznej (pliki .pdf).
2. Uzgodnienie projektów z MPEC S.A. w Krakowie.
3. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę (jeśli konieczne), lub zgłoszenia robót budowlanych z pozyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. Uzgodnienia, opinie konieczne do wykonania kompletnego projektu (np. Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Wojewódzki Konserwator Zabytków, PGNIG, MPEC, MPWiK ...inne konieczne),
5. Oświadczenie projektantów o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Kopia uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów.
7. Prowadzenie Nadzoru Autorskiego obejmującego (bez dodatkowego wynagrodzenia):
  - a. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)
  - b. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

- c. Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
  - d. Ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
  - e. Udział w Komisjach Odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
  - f. Wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, nie więcej niż 5 spotkań na każdy opracowany temat.
  - g. Bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia - fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie).
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów, badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji do realizacji.
  9. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
  10. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego projektu zadawane przez wykonawców po ogłoszeniu konkursu ofert na roboty budowlane.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu.
  13. Z chwilą wykonania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do reprezentowania Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”, przed organami administracji rządowej, samorządowej i innymi organami władzy państwowej oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i innych jakie okażą się niezbędne dla dalszej realizacji opracowania projektowego, w tym złożenia w imieniu Spółdzielni oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wynikającym z zarządu powierzonego.

Dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (wraz z późn. zmianami).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (wraz z późn. zmianami).

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wyżej wymieniona dokumentacja winna być wykonana w 5 egzemplarzach, zarówno w formie papierowej jak również w edytowalnej dla programu AutoCAD (lub innego podobnego programu typu CAD) formie elektronicznej oraz nieedytowalnej formie elektronicznej (pliki .pdf).

Projektant będzie sprawował nadzór autorski, o którym mowa w Rozd. III „Opis przedmiotu zamówienia”, Zakres prac zgodnie z pkt 9 od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych

realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, **do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.**

#### **UWAGI**

1. Przed złożeniem oferty oferent jest zobowiązany przeprowadzić wizję lokalną i dokonać niezbędnych sprawdzeń i pomiarów, celem uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania całego przedmiotu zamówienia, ponadto oferent winien zapoznać się z warunkami wykonywania prac i w razie nieścisłości skierować zapytania do Zamawiającego oraz zgłosić ewentualne zastrzeżenia do warunków zamówienia, a następnie uwzględnić je w wycenie robót objętych niniejszym zamówieniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w podziale na zadania
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia z dokonaniem odpowiedniej korekty wartości robót.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia innym podmiotom (podwykonawcom) wykonywania prac będących przedmiotem umowy, ale muszą być zgłoszeni przed rozpoczęciem prac.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż do dnia **29.11.2024** roku.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż trzy lata.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względów, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 i 2 niniejszych warunków zamówienia.
6. Posiadają pisemne referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie ostatnich 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.
7. Pobrali bezpłatnie Warunki Zamówienia ze strony internetowej Spółdzielni

Ocena spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, określonych w Rozdziale VI warunków zamówienia.

#### **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **A. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według **załącznika nr 2** do niniejszych warunków zamówienia).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kwota polisy musi zapewniać pokrycie wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

**W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm dokumenty dot. pkt. 1, 2, 3, 4, 5 zobowiązani są złożyć wszyscy uczestnicy konsorcjum.**

## **B. Pozostałe dokumenty**

6. Formularz ofertowy (według **Załącznika nr 1** do niniejszych warunków zamówienia).
7. Kalkulacja kosztów dla każdego zadania zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu wyszczególnionego w Rozdziale III.
8. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kserokopia) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych.
9. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do warunków zamówienia.
10. Referencje i inne warunki w miarę potrzeby w zakresie przedmiotu zamówienia za okres minimum trzech lat. Nie dotyczy oferentów, którzy w okresie 3 lat wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia w danym zakresie robót.

## **Uwagi:**

- 1 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.
- 2 Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.
- 3 Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu konkursu ofert, Zamawiający zastrzega

sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem (wykonawcą) z jego winy i obciążenie Oferenta (wykonawcy) ewentualnymi kosztami i stratami powstałymi z tego powodu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje:
  - a) pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków ,pokój nr 8 (sekretariat)
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami w sprawach technicznych dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert:
  - a) Waldemar Jamróz, telefon: 506 785 192 ,waldemar.jamroz@smmistrzejowice.pl w godzinach pracy Spółdzielni.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę Oferent pozostanie nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany imiennie przez Oferenta, tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Oferenta mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę na dany zakres robót. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. W przypadku, gdy w składanej ofercie będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania, jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

## **X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy składać:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smmistrzejowice.pl.

W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **Konkurs ofert na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji centralnej ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 25 oraz os. Złotego Wieku 47, 49 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

b) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem przesyłki tradycyjnej na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków. Ofertę należy składać w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić: dokładną nazwę i adres Oferenta oraz dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu, e-mail, itp.), napis określający przedmiot konkursu ofert:

**Konkurs ofert na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji centralnej ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 25 oraz os. Złotego Wieku 47, 49 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty konkursowe. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

## **XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 30.01.2024 r.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cena powinna być zaokrąglona do pełnych złotych. Cena powinna być wyrażona w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

W ofercie należy podać (według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych warunków zamówienia) cenę brutto w PLN.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty, w tym podatek VAT, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę SM „Mistrzejowice” lub innym zleceniodawcom nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia lub zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) wykonawców, którzy w okresie 5 lat nie wywiązali się z otrzymanego od Spółdzielni zlecenia lub wywiązali się w sposób nienależyty
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Tytule VI niniejszych warunków zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
    - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy lub złożone dokumenty poświadczają nieprawdę;
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  4. W treści oferty Zamawiający może poprawić:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4
    - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;  
Przez rażąco niską cenę rozumie się wartość niższą o 30% od cen średnio rynkowych na przedmiotowy zakres robót;
  - 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4;
6. Oceny ofert dokona Komisja Zamawiającego;

#### **XIV. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie stosował następujące kryteria:
  - a) Wiarygodność Oferenta na podstawie dostarczonych zaświadczeń, referencji, zakresu i rodzaju wykonanych robót, zatrudnionej kadry, posiadanych autoryzacji, okresu funkcjonowania firmy, itp.
  - b) Oferowana cena za całość przedmiotu zamówienia,
  - c) Termin wykonania zamówienia.
2. Postulowane warunki płatności – minimum 21 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem w postaci protokołu bezusterkowego odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podzielenia zakresu zamówienia, ograniczenia zakresu robót lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. Zamawiający wskaże wybranemu Oferentowi termin i miejsce podpisania umowy.
5. Spółdzielni przysługuje prawo żądania pisemnego udokumentowania tytułu prawnego do oferowania usługi lub towaru będącego przedmiotem składania oferty.
6. Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w warunkach zamówienia wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
7. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Oferent ma prawo uzupełnić lub zmienić treść własnych dokumentów konkursowych lub wycofać ofertę bez podania przyczyny swojej decyzji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru Wykonawcy przeprowadzenie z oferentami dodatkowych rozmów w zakresie warunków ofertowych i ostatecznej ceny.

#### **XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Warunki umowy przedstawione są w projekcie umowy (**załącznik nr 3** do warunków zamówienia) stanowiącym integralną część niniejszych warunków zamówienia.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych warunków zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do umowy z wybranym w drodze konkursu Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia z dokonaniem odpowiedniej korekty wartości robót.

#### **XVII. ZAWARCIE UMOWY.**

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Niniejszy konkurs ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie.
2. Przedmiotowy regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Konkurs ofert na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej instalacji centralnej ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) oraz węzłów ciepłowniczych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na os. Tysiąclecia 25 oraz os. Złotego Wieku 47, 49 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice”.**

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mistrzejowice”, os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków

**I. Wykonawca.**

1. Nazwa:

.....

2. Adres: .....

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Adres e-mail: .....

5. Numer konta bankowego: .....

6. Numer identyfikacyjny NIP: .....

7. Numer REGON: .....

8. Osoba upoważniona do prowadzenia negocjacji i kontaktu telefonicznego dla drugiego etapu konkursu ofert.....telefon .....

**Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

Brutto: ..... zł, w tym podatek VAT w kwocie: .....

słownie: .....

w tym za poszczególne zadania podać cenę:

os. Tysiąclecia 25 – ..... zł brutto

os. Złotego Wieku 47 – ..... zł brutto

os. Złotego Wieku 49 – ..... zł brutto

**II. Czas realizacji zamówienia: .....****III. Proponowany termin płatności faktur wynosi ..... dni.**

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

pieczęć firmowa

....., dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Imię .....

Nazwisko .....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Organ wydający .....

PESEL .....

Nazwa i adres firmy: .....

.....

Niniejszym, oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
  - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
  - 2) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,
  - 3) nie skazano mnie prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 4) dotyczy osób fizycznych, spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, osób prawnych:
    - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 5) dotyczy podmiotów zbiorowych:
    - sąd nie orzekł wobec firmy zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 6) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w warunkach zamówienia.
- Zapoznałem się z warunkami konkursu ofert i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Zapoznałem się z dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Przed złożeniem oferty przeprowadziłem wizję lokalną i dokonałem niezbędnych sprawdzeń i pomiarów, celem uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania całego przedmiotu zamówienia, ponadto zapoznałem się z warunkami ich wykonywania i nie mam żadnych pytań do Zamawiającego oraz nie zgłaszam do warunków żadnych zastrzeżeń, a także, że te warunki uwzględniłem w wycenie robót objętych niniejszym zamówieniem.
- Zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej postanowienia (załącznik nr 3 do warunków zamówienia).
- Zapoznałem się z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mistrzejowice” w Krakowie i akceptuję w całości jego postanowienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do:
  - zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - nie zgłaszania żadnych roszczeń do wniesionego wadium w przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz pozostałych warunków podanych określonych w Rozdziale XV, pkt.3 warunków zamówienia

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta)